**Перечень документов , прилагаемых к заявлению о принятии на учет**

**( члены семьи участника СВО)**

*(часть 5 статьи 3 Закона Челябинской области от 25.08.2023 N 889-ЗО (ред. от 04.12.2023) "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины" (принят постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 24.08.2023 N 1847)*

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в случае подачи заявления о принятии на учет представителем заявителя;

3) справку (иной документ), подтверждающую (подтверждающий) факт регистрации участника специальной военной операции по месту жительства на территории Челябинской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Челябинской области на день завершения его участия в специальной военной операции, выданную (выданный) территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции;

*Примечание: В случае, если документ, указанный в* [*пункте 3*](#Par3)*, не был представлен гражданином по собственной инициативе, он запрашивается органом учета самостоятельно.*

4) судебное решение об установлении факта постоянного проживания участника специальной военной операции на территории Челябинской области на день завершения его участия в специальной военной операции - в случае отсутствия регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Челябинской области;

5) документ, подтверждающий присвоение участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение его орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

6) документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий, - в отношении участника специальной военной операции;

7) документ, подтверждающий статус военнослужащего или лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции;

8) документ, подтверждающий завершение участия участника специальной военной операции в специальной военной операции.

9) документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, свидетельство об установлении отцовства);

10) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

11) документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции;

12) согласие всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции на постановку на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Законом, или их отказ от получения земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно и денежной выплаты взамен предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

*Примечание :*

*Документы, представляются в орган учета либо в многофункциональный центр в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо в копиях с одновременным предъявлением оригиналов документов.*

*При направлении заявления о принятии на учет посредством почтового отправления гражданин прилагает к нему копии документов, предусмотренных настоящей статьи, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.*

*При направлении заявления о принятии на учет в форме электронного документа гражданину необходимо в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о принятии на учет, представить в орган учета документы, предусмотренные ч.*[*5*](#Par0) *ст.3 Закона Челябинской области № 889-ЗО, в соответствии с требованием, установленным* [*абзацем первым*](#Par16)*.*

За дополнительной информацией Вы можете обратиться в отдел земельных отношений Управления муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа по телефону: 8(35168) 2-29-27 с 8:30 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), либо при личном посещении: в понедельник и четверг, в указанное выше время, по адресу: г. Чебаркуль, ул. Ленина, д. 13 а, каб. 112.