Финансовое управление администрации
Чебаркульского городского округа

Приказ

03.05.2023 № 19-1

О внесении изменений в Положение по реализации учетной политики в Финансовом управлении администрации

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального стандарта бухгалтерского учета, для организаций государственного сектора от 30.12.2017 № 274н СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение по реализации учетной политики в Финансовом управлении администрации Чебаркульского городского округа, утвержденное Приказом от 11.01.2021 №1 следующие изменения:

1) Раздел «Обязательства» Приложения 1 к Положению дополнить строками следующего содержания:

Счет	Наименование счета
130314000	Расчеты по единому налоговому платежу
130315000	Расчеты по единому страховому тарифу

2) Подпункт в) пункта 14.8. Положения изложить в следующей редакции: «инвентаризация финансовых и нефинансовых активов и обязательств, доходов будущих периодов, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов, счетов санкционирования (150112000, 150113000)».
3) Пункт 1.13. Приложения 3 к Положению изложить в следующей редакции: «Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи. Учреждение использует как формы инвентаризационных описей, приведенные в Приказах Минфина России от 30.03.2015 № 52н, от 15.04.2021 № 61н, так и самостоятельно разработанные формы описей (актов) (Приложения 6, 7, 8, 9).
4) Приложение 3 к Положению дополнить разделом следующего содержания:

««4. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов»

4.1. Перед составлением годовой бюджетной отчетности в учреждении раз в год проводится инвентаризация:

-доходов будущих периодов (счета 140141000, 140149000);

-расходов будущих периодов (счет 140150000);

-резервов предстоящих расходов (счет 140160000);

-счетов санкционирования (счета 150211000,150212000).

4.2. В рамках инвентаризации комиссия совместно с сотрудниками бухгалтерии проверяет обоснованность отражения показателей на указанных счетах.

4.3. Результаты инвентаризации отражаются в утвержденных в рамках действующей учетной политике инвентаризационных описях (актах) (Приложения 6, 7, 8, 9).»

5) Утвердить следующие Приложения к Положению:

-Приложение 6 «Акт инвентаризации доходов будущих периодов»;

-Приложение 7 «Акт инвентаризации расходов будущих периодов»;

-Приложение 8 «Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов»;

-Приложение 9 «Инвентаризационная опись №__ по счетам санкционирования».

2. Настоящий приказ применяется при ведении бюджетного учета с 01.01.2023.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера (Воронова Е.В.).

4. Ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.

Заместитель главы по бюджетному процессу,
начальник управления О.Г. Таймасова

ознакомлена Воронова Е.В.
Безбородова Н.В.
Андронова Л.С
Гриб Н.В
Перцева С.В.

Приложение 6 к Положению

	Код
по ОКПО	
номер	
дата	
Дата начала инвентаризации	
Дата окончания инвентаризации	

_____ (организация)

_____ (структурное подразделение)

Основание для проведения инвентаризации: _____ (ненужное зачеркнуть)

Номер документа	Дата составления

АКТ
инвентаризации доходов будущих периодов

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на _____ проведена инвентаризация доходов будущих периодов.
При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Вид доходов		Общая (первоначальная) сумма доходов будущих периодов, руб.	Дата возникновения доходов	Срок списания доходов (в месяцах)	Расчетная сумма к списанию, руб.	Списано (уменьшено) доходов до начала инвентаризации, руб.	Остаток доходов на начало инвентаризации по данным учета, руб. коп.	Подлежит списанию, руб.		Расчетный остаток доходов, подлежащий списанию в будущем периоде, руб.	Результаты инвентаризации, руб.	
	наименование	номер счета							за месяц или на основании договора, иного документа	с начала года		подлежит досписанию	излишне списано (подлежит восстановлению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15
Итого				X	X								

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Присутствовали: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 7 к Положению

	Код
по ОКПО	
номер	
дата	
Дата начала инвентаризации	
Дата окончания инвентаризации	

_____
(организация)

_____
(структурное подразделение)

Основание для проведения инвентаризации: _____
(ненужное зачеркнуть)

Номер документа	Дата составления

АКТ
инвентаризации расходов будущих периодов

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на _____проведена инвентаризация расходов будущих периодов.
При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Вид расходов		Общая (первоначальная) сумма расходов будущих периодов, руб.	Дата возникновения расходов	Срок погашения расходов (в месяцах, днях)	Расчетная сумма к списанию, руб.	Списано (погашено) расходов до начала инвентаризации, руб.	Остаток расходов на начало инвентаризации по данным учета, руб.	Количество месяцев (дней) со дня возникновения расходов	Подлежит списанию, руб.		Расчетный остаток расходов, подлежащий погашению в будущем периоде, руб.	Результаты инвентаризации, руб.	
	наименование	номер счета								за месяц (день)	с начала года		подлежит досписанию	излишне списано (подлежит восстановлению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого			X	X									

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Присутствовали:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 8 к Положению

	Код
по ОКПО	
номер	
дата	
Дата начала инвентаризации	
Дата окончания инвентаризации	

_____
(организация)

_____
(структурное подразделение)

Основание для проведения инвентаризации: _____
(ненужное зачеркнуть)

Номер документа	Дата составления

АКТ
инвентаризации резервов предстоящих расходов

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на _____проведена инвентаризация резервов предстоящих расходов.

При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Вид резервов		Общая сумма резервов предстоящих расходов, руб.	Дата возникновения резерва	Периодичность определения резерва	Корректировочная сумма резерва, руб.	Начислено по данным бухучета	Фактически рассчитано	Использовано резерва		Остаток на дату инвентаризации		Результаты инвентаризации, руб	
	наименование	номер счета							по данным бухучета	по фактическим данным	по данным бухучета	по фактическим данным	подлежит досписанию	излишне списано (подлежит восстановлению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого													

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Присутствовали: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 9 к Положению

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ N _____
по счетам санкционирования

		КОДЫ
на "___" _____ 20___ г.	Дата	
Наименование органа государственной власти (администратора поступлений) _____	по ОКПО	
Структурное подразделение _____		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации: номер _____ дата _____

Место проведения инвентаризации _____

Дата начала инвентаризации _____

Дата окончания инвентаризации _____

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Присутствовали: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

По данным бухгалтерского учета установлено следующее:

Наименование показателя	Номер счета	Сумма обязательств		
		всего	в том числе	
			подтвержденная	не подтвержденная
1	2	3	4	5
Итого				