

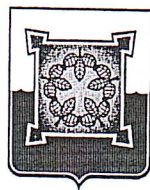
отдел
муни. контроля

Устьяни
12 202

С. Селези
12 202

А. Смаг
12 20

Баланд:



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Чебаркульского
городского округа
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
ул. Крупской, 18, г. Чебаркуль,
Челябинская область, 456440,
Тел. 2-02-00

«14» 12 20 21 г. № 756
г. Чебаркуль

Об утверждении Положения об
отделе муниципального контроля
администрации Чебаркульского
городского округа

17.07.2025 № 781

№ 166 16.07.2025

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре), Положением об администрации Чебаркульского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Чебаркульского городского округа от 02.06.2020 № 913, руководствуясь статьями 36, 37 Устава Чебаркульского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе муниципального контроля администрации Чебаркульского городского округа (прилагается).
2. Отделу защиты информации и информационных технологий (Епифанов А.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Чебаркульского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по городскому хозяйству Еремина О.В.

Глава
Чебаркульского городского округа

В.М.

С.А. Виноградова



Утверждено
постановлением администрации
Чебаркульского городского округа
от «14» декабря 2021г. № 756

Положение
об отделе муниципального контроля
администрации Чебаркульского городского округа

I. Общие положения

1.1. Отдел муниципального контроля администрации Чебаркульского городского округа является структурным подразделением администрации Чебаркульского городского округа.

1.2. Отдел муниципального контроля администрации Чебаркульского городского округа (далее по тексту – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Чебаркульского городского округа, осуществляющим функции на территории Чебаркульского городского округа по муниципальному контролю в сфере благоустройства, муниципального жилищного контроля, муниципального земельного контроля и муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.3. Для реализации возложенных на него задач отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурами администрации Чебаркульского городского округа, с другими органами местного самоуправления, специально уполномоченными государственными и правоохранительными органами, учреждениями, организациями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями и физическими лицами.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно Главе Чебаркульского городского округа. Координирует работу заместитель главы Чебаркульского городского округа по городскому хозяйству.

1.5. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании постановления администрации Чебаркульского городского округа.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, а также Уставом Чебаркульского городского округа и иными муниципальными правовыми актами, Положением об администрации Чебаркульского городского округа, настоящим Положением. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.



1.8. Отдел не является юридическим лицом, в своей деятельности выступает от имени администрации Чебаркульского городского округа, в пределах своей компетенции.

1.9. Юридический адрес Отдела: 456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, 13а.

II. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории Чебаркульского городского округа;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

III. Функции отдела муниципального контроля

В соответствии со своими полномочиями Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и проводит на территории Чебаркульского городского округа в рамках муниципального контроля плановые и внеплановые проверки соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2. Проводит разъяснительную и профилактическую работу среди хозяйствующих субъектов (субъектов контроля) по недопущению правонарушений.

3.3. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.4. Направляет в органы прокуратуры в установленные законом сроки проекты ежегодных планов проведения плановых проверок, а также утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.5. В случаях и порядке, установленных законом, согласовывает с органами прокуратуры внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.6. Составляет акты проверок по установленной форме.

3.7. Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

3.8. Принимает меры по контролю (надзору) за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу.



3.9. Направляет материалы проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.10. Осуществляет подготовку ежегодных докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля (надзора).

3.11. Анализирует отчетные и статистические данные, другие информационные материалы и на их основе готовит предложения по улучшению деятельности Отдела.

3.12. Осуществляет подготовку в установленном порядке предложений по принятию муниципальных правовых актов в части организации и осуществления муниципального контроля (надзора).

3.13. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к функциям Отдела.

3.14. Организует и проводит совещания по вопросам, относящимся к функциям Отдела.

3.15. Рассматривает в установленном порядке обращения физических и юридических лиц, осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к функциям Отдела.

3.16. Выполняет поручения Главы Чебаркульского городского округа в соответствии с полномочиями, которыми наделен Отдел;

3.17. Осуществляет планирование, организацию, проведение, реализацию контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля.

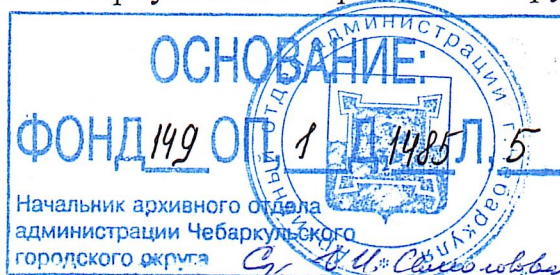
3.18. Предоставляет информацию для размещения на официальном сайте администрации Чебаркульского городского округа в сети Интернет о нормативных правовых актов их изменениях, документы, требования, руководство, сведения, перечень критериев и индикаторов риска, перечень объектов контроля, программы профилактики рисков причинения вреда и планы проведения контрольных (надзорных) мероприятий в части касающегося отдельно вида муниципального контроля.

3.19. Осуществляет и обеспечивает передачу необходимых сведений в информационные системы, созданные в целях обеспечения организации и осуществления муниципального контроля.

3.20. Осуществляет мероприятия по выявлению правонарушений и привлечению к административной ответственности на территории Чебаркульского городского округа.

3.21. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Перечнем должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным постановлением администрации Чебаркульского городского округа.

и.о.



IV. Права и обязанности при осуществлении деятельности отдела

4.1. Должностные лица Отдела одновременно по должности являются:

Начальник отдела муниципального контроля - главным муниципальным инспектором при осуществлении контрольных (надзорных) функций, отнесенных к компетенции отдела.

Ведущий специалист отдела муниципального контроля – инспектором муниципального контроля (надзора) при осуществлении контрольных функций, отнесенных к компетенции отдела.

Должностные лица Отдела имеют служебные удостоверения, выданные администрацией Чебаркульского городского округа.

4.2. Должностные лица Отдела имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

и.о.



4.3. Должностные лица отдела обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
- 2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;
- 4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;
- 5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;
- 6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом;
- 7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;
- 8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

и.о.



9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Положение об Отделе утверждаются постановлением администрации Чебаркульского городского округа. Должностные инструкции работников отдела утверждаются главой Чебаркульского городского округа.

5.2. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела муниципального контроля, права и обязанности которого определяются должностной инструкцией. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой Чебаркульского городского округа.

5.3. Начальник отдела:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, определяет основные направления деятельности, планирует работу Отдела;

2) вносит на рассмотрение главе Чебаркульского городского округа предложения:

- о структуре Отдела, назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;

- о совершенствовании структуры Отдела, повышении квалификации и улучшении условий труда работников Отдела;

- о поощрении работников Отдела или наложении на них взысканий;

3) выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Отдела;

4) информирует ежедневно о работе отдела, планах, проблемах деятельности и выявлению нарушений природоохранного законодательства заместителя главы по городскому хозяйству.

5.4. В период временного отсутствия начальника отдела (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности исполняет ведущий специалист отдела, а в отсутствие ведущего специалиста отдела - работник отдела, назначенный распорядительным актом администрации Чебаркульского городского округа.

и.о.



5.5. Отдел формируется, в том числе и из муниципальных служащих, на которых распространяются все гарантии, права, обязанности, ограничения, установленные действующим законодательством.

VI. Ответственность отдела

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, соблюдение трудовой дисциплины.

6.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, соблюдение трудовой дисциплины.

6.3. Степень ответственности работников отдела определяется должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством.

