ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов

от «01» марта 2022 г. № 288

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙГРАЖДАН (СОБРАНИЙ ДЕЛЕГАТОВ) В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯИ ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=AC5C670D108491286FA4E53B28C9C88B3ADA10B63318E6146AF5B4DF68BF576AEC0379B2CC3C54AF88BFEFUFb7G) РоссийскойФедерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AC5C670D108491286FA4E53B28C9C88B3BD71FB33D4FB1163BA0BADA60EF0D7AE84A2DB6D3354BB18BA1EFF67AU9b3G) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципахорганизации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Челябинской области от 22.12.2020г. №288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» (с изменениями от 29.12.2021г. №506-ЗО),Уставом Чебаркульского городского округа.

В целях рассмотрения и обсуждениявопросов внесения инициативных проектов определяет на территории Чебаркульского городского округа порядок назначения и проведения, атакже полномочия собраний и конференций граждан (собраний делегатов) (далее-конференций), как одной из форм участия населения в осуществленииместного самоуправления.

1.2. В целях настоящего Положения:

- **под собранием понимается** совместное обсуждение гражданами вопросов внесенияинициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Чебаркульского городского округа

- **под конференцией (собранием делегатов) понимается** совместное обсуждениеделегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части Чебаркульского городского округа;

- **под делегатом понимается гражданин**, уполномоченный в порядке, определенномнастоящим Положением, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции$

-**инициативная группа** – это группа граждан, численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, юридические лица (коммерческие, бюджетные, казенные), ИП с образованием юридического лица и без образования юридического лица, иные лица, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования (далее - инициатор проекта),

1.3. В собрании, конференции (собрании делегатов) имеют право приниматьучастие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории (части территории) Чебаркульского городского округа, достигшие шестнадцатилетнеговозраста, граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Чебаркульского городского округа, но имеющие на его территории недвижимоеимущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвоватьв работе собрания с правом совещательного голоса.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан сцелью участия или неучастия в собрании, а также на их свободноеволеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может бытьограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественнымобъединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий,времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция может принимать обращения к органам местногосамоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а такжеизбирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях сорганами местного самоуправления и должностными лицами местногосамоуправления.

1.6. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местногозначения, информирования населения о деятельности органов местногосамоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится всоответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в Чебаркульском городском округе.

1.7. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлениемтерриториального общественного самоуправления, проводится в соответствии сПоложением о территориальном общественном самоуправлении в Чебаркульском городском округе и уставом соответствующего территориальногообщественного самоуправления.

1. Общие принципы проведения собраний, конференций

2.1. Граждане участвуют в собраниях, конференциях лично.

2.2. Участие в собраниях, конференциях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется всоответствии с порядком, определенным участниками собрания (конференции).

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет одинголос.

2.5. Не участвуют в собраниях, конференциях граждане, признанные судомнедееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы поприговору суда.

2.6. В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие должностныелица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории Чебаркульского городского округа, органов территориального общественного самоуправления и средств массовойинформации (далее - заинтересованные лица).

1. Инициатива проведения и порядок назначения собраний, конференций

3.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Чебаркульского городского округа (инициаторов проектов).

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Чебаркульского городского округа могут выступать лица, указанные в качестве инициаторов проекта по вопросу их реализации на территории городского округа.

3.2. *Инициативная группа (инициатор)* Чебаркульского городского округа направляет в Собрание депутатов заявление о назначении собрания или конференции граждан в целях реализации инициативного проекта, которое должно содержать следующую информацию *(приложение 1):*

*- наименование инициативного (проектов), который (которые) предлагается обсудить;*

*- краткое описание инициативного (инициативных) проекта (проектов);*

*- территория проведения собрания или конференции;*

*- время, дата и место проведения собрания, конференции;*

*- сведения об участниках инициативной группы (список граждан, имеющих право на участие в собрании или конференции в количестве не менее 10 человек) с приложением согласия на обработку персональных данных (приложение 3);*

*- фамилия, имя, отчество уполномоченного инициативной группы гражданина, по проведению собрания или конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;*

*- информацию, предусмотренную* [*частью 3 статьи 26.1*](consultantplus://offline/ref=AC5C670D108491286FA4E53B28C9C88B3BD71FB33D4FB1163BA0BADA60EF0D7AFA4A75B2D03C5EE5DBFBB8FB799BFCC48276BB8B57U5b3G) *Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".*

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания или конференции, инициативная группа направляет заявление в Собрание депутатов Чебаркульского городского округа подписанное всеми представителями инициативной группы либо представителем (*приложение 4*).

3.4. Решение о назначении собрания или конференции оформляется распорядительным актом Председателя Собрания депутатов, не позднее 5 дней, с момента поступления заявления с Собрание депутатов Чебаркульского городского округа.

3.5. Собрания, конференции назначаются и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, но не ранее, чем на следующий день после даты опубликования информации в средствах массовой информации.

Собрание депутатов Чебаркульского городского округа вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Челябинской области, Устава и иных нормативных правовых актов Чебаркульского городского округа

3.6. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа (инициатор).

3.7. В распорядительном акте Председателя Собрания депутатов Чебаркульского городского округа о назначении проведения собрания, конференции *указываются:*

*1) дата, время, место проведения собрания или конференции граждан;*

*2) наименование инициативного проекта*;

*3) способ проведения собрания или конференции граждан.*

Собрание или конференция граждан могут быть проведены очным или заочным способами.

Собрание или конференция граждан заочным способом проводится на основании правовых актов федеральных органов государственной власти либо органов государственной власти Челябинской области, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов, а также в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий.

Информация о назначенных собраниях или конференциях с наименованием инициативных проектов доводится до депутатов на заседаниях постоянных депутатских комиссий.

3.8. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию) Собранием депутатов.

Официальным опубликованием решений считается публикация полного их текста в периодическом печатном издании на основании гражданско-правового договора, заключаемого на определенный срок.

Официальным обнародованием решений считается размещение их на информационных стендах городского.

1. Оповещение граждан о собраниях, конференциях

4.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан уведомить участников о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, а также об инициаторе в следующие сроки:

- о собрании - не менее чем за 7 дней до его проведения;

- о конференции - не менее чем за 3 дня до ее проведения, путем размещения объявления, сообщения (иного, не запрещенного законом способа), а также повестку, включающую вопросы для обсуждения**.**

4.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетомместных условий, определяет способ оповещения граждан.

1. Порядок избрания делегатов для участия в конференции граждан

5.1. Конференция граждан проводится в случаях, установленных настоящим Порядком. Избрание делегатов для участия в конференции граждан осуществляется в форме сбора подписей в поддержку того или иного делегата.

5.2. Один делегат может представлять интересы не менее 10 граждан, проживающих на соответствующей территории Чебаркульского городского округа.

Жители, проживающие на соответствующей территории Чебаркульского городского округа, от которой избирается делегат, ставят свои подписи в подписном [листе](consultantplus://offline/ref=523318EFAFDF49EB670304B81764837C0CAF782CBC5BE893A8F2206BEB81CEDD90E9DD761A8CB8951CC85F8CF842EAB57C2609826EA2F0C267CEADB9H8D8I) избрания делегата по форме *(приложение 4.*) Неотъемлемой частью подписного листа является согласие на обработку персональных данных (*приложение 3).*

5.3. Проведение избрания делегатов заканчивается не позднее чем за три дня до даты проведения конференции граждан.

1. Проведение собрания или конференции граждан заочным способом

6.1. Голосование при проведении собрания или конференции граждан заочным способом осуществляется инициатором путем сбора подписей участников (в том числе по техническим средствам связи) с письменным закреплением их мнения в подписном листе для сбора подписей.

6.2. Подписные [листы](consultantplus://offline/ref=523318EFAFDF49EB670304B81764837C0CAF782CBC5BE893A8F2206BEB81CEDD90E9DD761A8CB8951CC85F8FFD42EAB57C2609826EA2F0C267CEADB9H8D8I) для сбора подписей оформляются по форме *(приложение 5*).

По просьбе гражданина данные о нем могут быть внесены в подписной лист для сбора подписей инициатором, о чем в подписном листе делается отметка. Указанные данные вносятся только рукописным способом, использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно.

6.3. Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью инициатора, с расшифровкой и указанием даты удостоверения подписного листа.

6.4. По окончании сбора подписей, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, инициатор подсчитывает общее количество собранных подписей и составляет протокол об итогах сбора подписей, в котором указывает количество собранных подписей, подписных листов и дату окончания сбора подписей.

6.5. Пронумерованные подписные листы по итогам заочного голосования, протокол об итогах сбора подписей, протокол собрания или конференции граждан, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, передаются инициатором в Собрание депутатов (*приложение 5).*

7.Порядок проведения собрания или конференции граждан очным способом

7.1. До начала собрания или конференции граждан проводится регистрация участников собрания или конференции граждан (далее - участники). После оглашения итогов регистрации инициатор открывает собрание или конференцию граждан и проводит избрание председателя собрания или конференции граждан.

7.2. Председатель собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания или конференции граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания.

7.3. После избрания секретаря собрания или конференции граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания или конференции граждан.

7.4. По вопросам повестки дня председатель собрания или конференции граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания или конференции граждан.

7.5. Секретарь собрания или конференции граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания или конференции граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания или конференции граждан, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

Во время проведения собрания или конференции граждан может осуществляться видеозапись.

7.6. *В протоколе собрания или конференции граждан указываются (приложение 2)*:

1) дата, время и место проведения собрания или конференции граждан;

2) общее количество граждан, проживающих на соответствующей территории Чебаркульского городского округа, в пределах которой проводится собрание или конференции граждан, и имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;

3) повестка собрания или конференции граждан, содержащая следующие вопросы:

- наименование инициативного проекта;

- целесообразность реализации инициативного проекта;

- определение его соответствия интересам жителей соответствующей территории Чебаркульского городского округа;

- решение о поддержке или отклонении инициативного проекта;

- расчет и обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

- источник финансовой поддержки инициативного проекта (межбюджетные трансферты из бюджета Челябинской области, средства, предусмотренные в ведомственной структуре расходов бюджета Чебаркульского городского округа (без межбюджетных трансфертов, кроме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности;

- избрание представителя инициатора проекта, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Чебаркульского городского округа, других органах и организациях, в том числе вносить инициативные платежи, получать денежные средства в случае возврата инициативных платежей;

- иные вопросы внесения инициативных проектов;

4) список участников;

5) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания или конференции граждан;

6) принятые решения и результаты голосования.

В случае если на одном собрании или конференции граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

7.7. Решения на собрании или конференции граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества участников.

7.8. Протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта, видеозапись собрания или конференции граждан (при наличии) передаются избранным представителем инициатора проекта при внесении инициативного проекта на бумажном носителе или на съемном устройстве памяти, а также направляются на адрес электронной почты уполномоченного органа, информация о котором размещается на официальном сайтев информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- в администрацию Чебаркульского городского округа Чебаркульского городского округа;

- в Собрание депутатов Чебаркульского городского округа администрации Чебаркульского городского округа.

7.9. Инициативные проекты, с соответствующим пакетом, направляются на рассмотрение и принятие решения в администрацию городского округа, в порядке установленном нормативным правовым актом представительного органа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке

назначения и проведения собраний,

конференций граждан (собраний делегатов)

в целях рассмотрения и обсуждения

вопросов внесения инициативных

проектов на территории

Чебаркульского городского округа

В Собрание депутатов Чебаркульского городского округа

Председателю Собрание депутатов Чебаркульского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.Ленина, 13-а, г.Чебаркуль, Челябинская обл., 4546440

gorsovet@chebarcul.ru

Ф.И.О. представителя инициативной группы

Место регистрации (адрес)

Адрес электронной почты, контактный телефон,

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях реализации инициативного (инициативных) проекта (проектов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, во исполнение решения Собрания депутатов от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г. №\_\_ «О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

прошу (просим) согласовать проведение собрания граждан инициативной группой:

*- наименование инициативного (проектов), который (которые) предлагается обсудить;*

*- краткое описание инициативного (инициативных) проекта (проектов);*

*- территория проведения собрания или конференции;*

*- время, дата и место проведения собрания, конференции;*

*- сведения об участниках инициативной группы (список граждан, имеющих право на участие в собрании или конференции в количестве не менее 10 человек, с приложением согласия на обработку персональных данных (приложение 3);*

*- фамилия, имя, отчество уполномоченного лица инициативной группой граждан по проведению собрания или конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;*

*- информацию, предусмотренную* [*частью 3 статьи 26.1*](consultantplus://offline/ref=AC5C670D108491286FA4E53B28C9C88B3BD71FB33D4FB1163BA0BADA60EF0D7AFA4A75B2D03C5EE5DBFBB8FB799BFCC48276BB8B57U5b3G) *Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".*

Приложения (при наличии):

1-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Представитель (-ли ) инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Заявление и прилагаемые к нему документы, согласно приложения, приняты:

Должность лица, принявшего пакет документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке

назначения и проведения собраний,

конференций граждан (собраний делегатов)

в целях рассмотрения и обсуждения

вопросов внесения инициативных

проектов на территории

Чебаркульского городского округа

**Протокол № \_\_\_\_\_\_**

**собрания граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование городского округа,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование территориального общественного самоуправления (в случае если проводится собрание граждан

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

**о рассмотрении инициативного проекта**

Дата проведения собрания граждан: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания граждан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время начала собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ минут.

Время окончания собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_ человек (по списку согласно приложению № 1).

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

**1. Об избрании председателя собрания граждан о рассмотрении инициативного проекта (далее – собрание граждан**).

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

2. О формировании повестки дня собрания граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания граждан:

1. Об избрании секретаря собрания граждан.

2. О рассмотрении инициативного проекта.

3. Об определении форм и размеров участия населения в реализации инициативного проекта.

4. Об определении представителей инициативной группыграждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), *ответственных за направление проекта инициативного бюджетирования в администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городс*кого округа, а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе инициативных проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания граждан.

**2. По первому вопросу повестки дня собрания граждан**:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. председателя собрания граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

**3. По второму вопросу повестки дня собрания граждан:**

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Выдвинуть инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Установить, что, исходя из имеющихся расчетов и документации, стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

**4. По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:**

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

2. Установить, что в нефинансовой форме в целях реализации инициативного проекта будут осуществлены:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что *трудовое участие* в реализации инициативного проекта примут \_\_\_\_\_ человек (*по списку согласно приложению № 2).*

**5. По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:**

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Определить представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление проекта инициативного бюджетирования в администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городского округа, а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе инициативных проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Представитель (представители) инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления  (Ф.И.О. полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1

к протоколу № \_\_\_\_\_

собрания граждан о выдвижении инициативного проекта

# СПИСОК граждан, присутствовавших на собрании граждан о выдвижении инициативного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Адрес | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата проведения собрания граждан: \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к протоколу № \_\_\_\_\_

собрания граждан о выдвижении инициативного проекта

# СПИСОК граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Адрес | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата проведения собрания граждан: \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ3

к Положению о порядке

назначения и проведения собраний,

конференций граждан (собраний делегатов)

в целях рассмотрения и обсуждения

вопросов внесения инициативных

проектов на территории

Чебаркульского городского округа

(Форма)

В Собрание депутатов Чебаркульского городского округа

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность) (дата)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=972A0E0804E0AB9091A6FACBC81AFE856885336588D68A70D1288DC5F61BF3C7BD17B729C6DD1E599C8C8561207FC4FFBBEC7A6CBAE29E0BH1z3K) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Чебаркульского городского округа, находящейся по адресу: г. Чебаркуль, ул. Ленина, 13а.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною заявления об определении части территории Чебаркульского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - предполагаемая часть территории), выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Челябинской области, за счет средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета Чебаркульского городского округа (без межбюджетных трансфертов, кроме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности) на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование и размещение на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений обо мне как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке

назначения и проведения собраний,

конференций граждан (собраний делегатов)

в целях рассмотрения и обсуждения

вопросов внесения инициативных

проектов на территории

Чебаркульского городского округа

(Форма)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территория Чебаркульского городского округа,от которой избирается делегат)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства выдвигаемого делегата)

для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Согласен на сбор и обработку персональных данных | Подпись и дата внесения подписи |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)

(подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке

назначения и проведения собраний,

конференций граждан (собраний делегатов)

в целях рассмотрения и обсуждения

вопросов внесения инициативных

проектов на территории

Чебаркульского городского округа

(Форма)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

ДЛЯ СБОРА ПОДПИСЕЙ

(при проведении собрания или конференции гражданзаочным способом)

по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Серия и номер, дата выдачи паспорта (либо документа, его заменяющего) | Адрес места жительства (полностью) | Личная подпись, дата | Личная подпись о согласии на обработку персональных данных |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_