

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Челябинской области

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» 12 2024 г. № 620-р

О внесении изменений и дополнений в Положение о реализации единой учетной политики в администрации Чебаркульского городского округа от 09.04.2021 №168-р

# Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее – Инструкция № 162н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н "Об утверждении Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации " (далее – приказ № 132н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 №209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" (далее – приказ № 209н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" (далее – приказ № 52н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 №61н (в редакции от 30.09.2021) "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению", федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, №257н, № 274н, от 30.12.2018 (далее – соответственно Стандартами "Концептуальные основы бухучета и отчетности", "Основные средства", "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", руководствуясь статьями 36, 37 Устава Чебаркульского городского округа:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о реализации единой учетной политики в администрации Чебаркульского городского округа (далее Положение).

 1. Согласно дополнительного соглашения к коллективному договору от 08.05.2024 внести следующие изменения в приложение № 8 к Положению "О служебных командировках" в пункт 13 первый абзац изложить в следующей редакции: за каждый день нахождения в служебной командировке на территории РФ выплачиваются суточные в размере:

-300 рублей в пределах Челябинской области;

-700 рублей за пределы Челябинской области.

данные изменения применить с 08.05.2024 года.

 2. Согласно письма Минфина от 01.07.2024 №02-06-06/61122. ввести с 01.07.2024 следующие изменения в приложение № 11 к Положению "об инвентаризации активов и обязательств учреждения":

- раздел 1 "общие положения" дополнить абзацем "При чрезвычайных происшествиях, таких как пожар, наводнение землетрясение и пр., инвентаризация проводится сразу после окончания соответствующего события. Когда есть угроза жизни или здоровью - после устранения причин, из-за которых провести инвентаризацию невозможно.

-пункт 1.4 дополнить:

* при отсутствии ответственного лица по объективным причинам (болезнь, отпуска, смерти и т.д. проводится на день приемки дел новым ответственным лицом по всем передаваемым объектам инвентаризации).

- в разделе 2 "общий порядок и сроки проведения инвентаризации" изложить в новой редакции:

 -акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);

- результаты инвентаризации денежных документов и бланков строгой отчетности (ф.0510465).

  - раздел 4 "график проведения инвентаризации" дополнить периодичность и сроки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов инвентаризации | Сроки проведения инвентаризации | Период проведения инвентаризации |
| 1 | Капвложения, по которым не было движения в течении года | Ежегодно на 1 ноября | год |

3. Приложение 6 «Перечень лиц, имеющих право получать наличные денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг)» дополнить:

- Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

- Документовед отдела ЗАГС.

4. Приложение 14 «Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств» дополнить в пункт 2 К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав материальных запасов, относится:

-внешний жесткий диск;

-флеш-накопитель;

-настольная лампа (светильник).

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Катанэ Н.Д.

Глава

Чебаркульского городского округа С.А.Виноградова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического А.Н.Чугунова

отдела администрации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

Управляющий делами администрации Т.В. Урлапова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

Рассылка:

Адм. - 1экз.

Главный бухгалтер

Централизованной бухгалтерии Н.Д. Катанэ

телефон 2-44-88 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024