Приложение

к постановлению администрации Чебаркульского городского округа

от «22 »\_\_\_\_08\_\_\_ 2025 № 546

Порядок предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](garantF1://12012604.783) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления из бюджета Чебаркульского городского округа субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса  
в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии из бюджета округа является   
создание условий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности организаций, предприятий жилищно-коммунального комплекса (далее - Предприятие) в рамках реализации [муниципальной программы](garantF1://19636303.1000) «Эффективное управление муниципальной собственностью в Чебаркульском городском округе».

3. Отраслевым органом Администрации Чебаркульского городского округа, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российский Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа (далее - Управление).

4. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидии в форме запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе.

5. Субсидия предоставляется Предприятию на финансовое обеспечение затрат в рамках мер, связанных с неспособностью удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий   
и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены   
им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

6. Категории участников отбора:

- Предприятия, которые обеспечивают предоставление населению и объектам социальной инфраструктуры Чебаркульского городского округа коммунальных услуг;

- Предприятие владеет на законном основании объектами коммунальной инфраструктуры на территории Чебаркульского городского округа, являющимися муниципальной собственностью.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Требования, которым должно соответствовать Предприятие   
на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

1) Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом,   
в том числе местом регистрации которого является государство   
или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых   
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом,   
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности   
превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний   
в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое   
и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

2) Предприятие не должно находиться в перечне организаций   
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Предприятие не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями   
Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Предприятие не должно получать средства из бюджета округа   
на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную   
в пункте 2 настоящего Порядка;

5) Предприятие не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся   
под иностранным влиянием»;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать   
сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Предприятия, являющегося юридическим лицом;

7) Предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) у Предприятия отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Чебаркульского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций;

9) является предприятием жилищно-коммунального комплекса, которое обеспечивает предоставление населению и объектам социальной инфраструктуры Чебаркульского городского округа жилищно-коммунальных услуг по установленным в соответствии с законодательством тарифам;

10) Предприятие владеет на законном основании объектами жилищно-коммунального хозяйства на территории Чебаркульского городского округа, являющимися муниципальной собственностью.

8. Проверка на соответствие требованиям для получения субсидии проводится при проведении отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

9. Проведение отбора получателей субсидии проводится в форме запроса

предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

10. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Чебаркульского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Администрации Чебаркульского городского округа) с указанием:

1) Сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости); даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, так как, получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

3) результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 29 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц на официальном сайте Администрации Чебаркульского городского округа, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований, которым должны соответствовать участники отбора, установленных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и перечня документов, указанных в пунктах 11,12 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии   
с настоящим Порядком;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Чебаркульского городского округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю в срок, установленный объявлением об отборе, следующие документы:

1) Заявку на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности по форме согласно приложению №1   
к настоящему Порядку

2) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц   
и индивидуальных предпринимателей.

3) Заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица.

4) Заверенная копия устава юридического лица.

5) Документы, подтверждающие полномочия руководителя   
или представителя Предприятия (заверенная копия).

6) Гарантийное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером Предприятия, а также заверенное печатью, содержащее сведения   
о том что:

а) Предприятие не является иностранным юридическим лицом,   
в том числе местом регистрации которого является государство   
или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых   
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом,   
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности   
превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний   
в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое   
и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц,   
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Предприятие в текущем финансовом году не получало средства   
из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) в целях предупреждения банкротства и восстановление платежеспособности;

е) Предприятие не является иностранным агентом в соответствии   
с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся   
под иностранным влиянием»;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Предприятия, являющегося юридическим лицом.

7) [Бухгалтерская отчетность](garantF1://12077762.10000) на последнюю отчетную дату текущего отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), при наличии - аудиторское заключение к бухгалтерской отчетности.

8) Реестр кредиторской задолженности в разрезе кредиторов на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии, с указанием просроченной задолженности более трех месяцев.

9) Реестр просроченной кредиторской задолженности, подлежащей погашению за счет средств Субсидии на последнюю отчетную дату   
в разрезе кредиторов с указанием сроков возникновения задолженности,   
с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета, на которых отражена кредиторская задолженность по представленным Заявителем первичным документам, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии).

10) Реестр дебиторской задолженности в разрезе дебиторов   
на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии,   
с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности   
более трех месяцев и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию).

11) Заверенную участником отбора аналитическую справку, подтверждающую, что финансовое положение Предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»,   
а также подтверждающую невозможность самостоятельного погашения задолженности Предприятием по обязательным платежам и обосновывающую размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей заявителя.

12) Расчет размера Субсидии по форме согласно приложению №2   
к настоящему Порядку.

12. Заявка и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы   
и сброшюрованы в одну папку. Исправления в документах не допускаются.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

13. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего письменного обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе. Заявка регистрируется Управлением в соответствии с правилами организации документооборота.

14. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управление:

1) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявок на участие в отборе;

2) обеспечивает прием документов участников отбора на бумажном носителе в срок не менее 5 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора.

15. Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и принимает следующие решения:

1) об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

2) отказе в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка;

3) об определении получателей субсидии по результатам отбора (решение о предоставлении субсидии).

16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора, отказе в заключении Соглашения Управление уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

18. После устранения причин, вызвавших принятие решения об отклонении заявки участника отбора либо отказе в заключении Соглашения, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление за предоставлением субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

19. Информация о результате рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации Чебаркульского городского округа не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка. Уведомление о принятых решениях направляется в письменном виде участникам отбора в срок, указанный в настоящем пункте.

20. Информация о результате рассмотрения заявок должна содержать сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. Размер предоставляемой субсидии (Ci) для i-го Получателя субсидии определяется по формуле:

Сi = Аобщ \* Рi / ∑Рi, где:

Аобщ - Сумма субсидии, предоставляемая Управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чебаркульского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, руб.;

Рi - величина финансового обеспечения затрат в соответствии с документами, предоставленными Заявителем, в соответствии с пунктами 11,12 настоящего Порядка, руб.;

∑Рi - суммарная величина финансового обеспечения затрат, в соответствии с документами указанными в пункте 11,12 настоящего Порядка, руб.

22. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается между Управлением и Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения.

Соглашения, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении указанного Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Чебаркульского городского округа.

Соглашение должно содержать положения:

1) о согласии Получателя субсидии на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Чебаркульского городского округа по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны) соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Чебаркульского городского округа заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 6, 7,11, 12 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

24. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей субсидий по результатам отбора направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения и указанием сроков его подписания. Получатель субсидии подписывает и возвращает Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

25. Управление подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней с момента поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.

26. Управление перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после заключения Соглашения.

27. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

28. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Чебаркульского городского округа на указанные цели на соответствующий финансовый год.

29. Результатом предоставления субсидии является создание условий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности организаций, предприятий жилищно-коммунального комплекса, которые обеспечивают предоставление населению и объектам социальной инфраструктуры Чебаркульского городского округа коммунальные услуги, по следующим показателям:

- снижение просроченной кредиторской задолженности Предприятия (%);

- увеличение платежеспособности Предприятия (коэффициент ликвидности).

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

30. При предоставлении субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Эффективное управление муниципальной собственностью в Чебаркульском городском округе» результат предоставления субсидии должен соответствовать результату указанной муниципальной программы.

31. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

 32. Получателю субсидии запрещено приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://dokipedia.ru/document/5153971?pid=58) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств. )

33. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

34. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Чебаркульского городского округа.

35. В целях осуществления контроля за использованием субсидии   
в соответствии с целями ее предоставления, Получатель субсидии направляет в Управление в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:

1) отчет о достижении целевых показателей;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия с приложением копий расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении.

Предприятие несет ответственность за достоверность предоставляемой отчетности об использовании субсидии.

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) удовлетворение требований кредиторов по денежным обязательствам (без учета НДС);

2) выплата выходных пособий и (или) оплата труда лиц, работающих  
или работавших по трудовому договору;

3) обязательные платежи.

Финансовое обеспечение по указанным направлениям расходов осуществляется при наличии задолженности более трех месяцев.

Фактически понесенные расходы подтверждаются копиями расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении.

При предоставлении субсидий из бюджета Чебаркульского городского округа, источником финансового обеспечения расходных обязательств Чебаркульского городского округа по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, получатель субсидии предоставляет отчетность, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

36.Управление в течение 15 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

В случае выявления несоответствий в представленных отчетах Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки указанных отчетов направляет получателю субсидии уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Управление отчеты, предусмотренные пунктом 35 настоящего Порядка. В случае непредставления отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, в которых устранены выявленные несоответствия, данные отчеты считаются не представленными в Управление.

37. Управление вправе установить в Соглашении сроки и формы  предоставления получателем  субсидии дополнительной отчетности.

38. Соблюдение получателем условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит обязательной проверке Управлением, а также проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Управлением в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

39. Субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов подлежит возврату в полном объеме (частичном объеме, в размере выявленных нарушений) в бюджет Чебаркульского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получателем субсидии от Управления о возврате субсидии (части субсидии).

Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, реализуется при принятии Управлением решения о наличии потребности в указанных средствах с включением таких положений в Соглашение.

В случае отсутствия принятого Управлением решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или принятия решения об отказе в использовании остатка субсидии неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Чебаркульского городского округа не позднее 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии.

40. При не возврате субсидии либо при возврате ее не в полном объеме, указанном в уведомлении, в указанный срок Управление принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в судебном порядке

41. Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения к ним мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы в случае установления регионального или муниципального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденная правовым актом Челябинской области или правовым актом Чебаркульского городского округа

42. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных документов, целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Получатель субсидии ведет отдельный учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

Заявка

на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения

затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению

платежеспособности

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Полное наименование предприятия - получателя субсидии,

ИНН, КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель получения субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Обоснование причин возникновения расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Решение балансовой комиссии о наличии у Предприятия признаков банкротства:

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Размер запрашиваемой субсидии. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес Предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты Предприятия для зачисления средств субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, ФИО) даю / не даю   
(нужное подчеркнуть) свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

1) об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_как получателе субсидии;

(наименование муниципального унитарного предприятия)

2) о подаваемой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявке;

(наименование муниципального унитарного предприятия)

3) о размере субсидии.

Данное согласие действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

Расчет

размера субсидии муниципальному унитарному предприятию

Златоустовского городского округа в целях финансового

обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению

банкротства и восстановлению платежеспособности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование кредитора | №, дата документа  ([счет-фактура](https://internet.garant.ru/#/document/70116264/entry/1000), решение суда, исполнительное производство и так далее) | Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей | Период задолженности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП