

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Челябинской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2021 г. № 860

г. Чебаркуль

Об утверждении положения об уполномоченном органе по Определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), положения комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Чебаркульского городского округа

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 36,37 Устава Чебаркульского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об уполномоченном органе по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Чебаркульского городского округа (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Чебаркульского городского округа от 20.12.2016 № 1030 « Об уполномоченном органе по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

4. Отделу защиты информации и информационных технологий администрации Чебаркульского городского округа (Епифанов А.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Чебарркульского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Чебаркульского городского округа Смагину М.А.

Глава

Чебаркульского городского округа С.А. Виноградова

Приложение 1

к постановлению администрации

Чебаркульского городского округа

от 30.12.2021 г. № 860

(с изменениями от 07.12.2023 № 961

с изменениями от 25.01.2024 № 44)

Положение

об уполномоченном органе

по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Администрация Чебаркульского городского округа, в лице отдела централизованных закупок, является уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Уполномоченный орган) для муниципальных заказчиков (далее -заказчики), осуществляющих закупки согласно Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2. Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.08.2004 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Чебаркульского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заказчиками, входящих в перечень, утверждённый постановлением администрации Чебаркульского городского округа.

1.4. В настоящем Порядке используются основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд, либо в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке заказчиком. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Уполномоченный орган - орган, осуществляющий функции в соответствии положениями ст. 26 Федерального закона № 44-ФЗ, в части определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

Настоящее положение разработано в целях организации взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа учреждения до начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для утверждения документации о закупки, а также при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов в электронной форме и электронных аукционов.

Заказчик - муниципальный заказчик: муниципальное казенное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, автономное учреждение, осуществляющее закупки;

Контракт - договор, заключенный муниципальным заказчиком по результатам проведения процедуры определения поставщиков в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

Официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее заявка) - документ, представляемый в Уполномоченный орган с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков, содержащий описание объекта закупки, включающий техническое задание, спецификацию, проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и иную информацию о товарах, работах, услугах, предусмотренную законодательством о контрактной системе.

Документация по осуществлению закупки - извещение об электронном аукционе, конкурсе, извещение о проведении запроса котировок.

Комиссия, осуществляющая функции по осуществлению закупок путем проведения электронных процедур (конкурс, аукцион, запрос котировок);

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

2**.** Цели и задачи Уполномоченного органа.

2.1. Целью Уполномоченного органа является определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с действующим законодательством, кроме подписания контрактов. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители);

2.2 задачами Уполномоченного органа является:

2.2.1 взаимодействие с муниципальными заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, повышения эффективности использования бюджетных средств, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

2.2.2 регулирование контрактной системы в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона.

2.2.3 уполномоченный орган осуществляет методическое сопровождение деятельности заказчиков по осуществлению закупок с целью эффективного функционирования и развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3**.** Функции Уполномоченного органа

3.1 В целях организации процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков уполномоченный орган осуществляет:

3.1.1 обеспечение соблюдения требований законодательства при определении поставщиков;

3.1.2 размещает в единой информационной системе (далее ЕИС) извещение о закупке;

3.1.3 уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если заказчики осуществляют закупки открытыми конкурентными способами (путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее - электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме(далее - электронный аукцион), запроса котировок в электронной форме (далее- электронный запрос котировок), предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.4 при проведении совместного конкурса или аукциона уполномоченный орган выступает организатором совместного конкурса или аукциона, если заказчики передали уполномоченному органу на основании соглашения полномочия по проведению такого конкурса или аукциона;

3.1.5 при проведении общественного обсуждения закупок уполномоченный орган размещает в установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ сроки на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" мотивированные ответы заказчика по существу таких замечаний и (или) предложений;

3.1.6 решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принимается заказчиком самостоятельно;

3.1.7 принятие решения о создании комиссии на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет состав, порядок работы, назначает председателя комиссии, осуществляет замену членов комиссии (при необходимости);

3.1.8 размещает в ЕИС решения заказчиков об отмене осуществления закупки;

3.1.9 определяет электронную площадку, на которой планируется осуществление закупки;

3.1.10 взаимодействует с операторами электронных площадок при осуществлении закупок путем обмена документами в порядке. установленном действующим законодательством и регламентами электронных площадок;

3.1.11 осуществляет хранение документации о закупке на бумажном носителе;

3.1.12 получение и регистрация запросов о даче разъяснений положений документации, направление ответов, подготовленных заказчиками, участникам закупок;

3.1.13 возврат заявок на участие в закупках, поданных после истечения срока, установленного для их подачи;

3.1.14 предоставление документов участников закупки для комиссии с целью осуществления проверки на соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.15 представление в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок органы исполнительной власти информации и документов для рассмотрения жалоб по существу;

3.1.16 выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок органами исполнительной власти по результатам рассмотрения жалоб;

3.1.17 осуществление иных функции в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе.

4.Порядок формирования и подачи извещения на организацию закупки

4.1 для организации и проведении закупки заказчик подает в уполномоченный орган извещение на организацию закупки;

4.2. извещение на организацию закупки подается не позднее чем за пять календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система);

4.3. в извещении на организацию закупки заказчик указывает:

4.3.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

4.3.2. Идентификационный код закупки;

4.3.3. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.3.4. Наименование объекта закупки, информация (при наличии), предусмотренная [правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443546&dst=100146) использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с [частью 6 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436707&dst=100262) настоящего Федерального закона, указание (в случае осуществления закупки лекарственных средств) на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования;

4.3.5. Информацию о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

4.3.6. Информацию об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги;

4.3.7. Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);

4.3.8. Начальную (максимальную) цену контракта (цену отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, заказчик указывает начальную цену единицы товара, работы, услуги, а также начальную сумму цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, заказчик указывает ориентировочное значение цены контракта либо формулу цены и максимальное значение цены контракта;

4.3.9. Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

4.3.10. Критерии оценки заявок на участие в электронном конкурсе, величины значимости этих критериев;

4.3.11. Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с [частью 1 статьи 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436707&dst=2213) настоящего Федерального закона, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с [частями 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436707&dst=2216) и [2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436707&dst=2217) (при наличии таких требований) статьи 31 настоящего Федерального закона, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с [частью 1.1 статьи 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436707&dst=2001) настоящего Федерального закона (при наличии такого требования);

4.3.12. Информацию о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

4.3.13. Информацию о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, с указанием объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.3.14. Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436707&dst=100116) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

4.3.15. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со [статьей 44](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436707&dst=2389) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;), реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном [частью 13 статьи 44](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436707&dst=2425) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

4.3.16. Размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со [статьей 96](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436707&dst=101344) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ);

4.3.17. Информацию о банковском сопровождении контракта;

4.3.18. Информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;

4.3.19. Информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со [статьей 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436707&dst=101309) настоящего Федерального закона;

4.3.20. Предложение по кандидатурам для включения в состав комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия);

4.3.21. Адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" электронной площадки (в случае проведения электронной процедуры), специализированной электронной площадки (в случае проведения закрытой электронной процедуры);

4.3.22. Предупреждение об административной и уголовной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий.

4.4. Заказчик при подачи извещения на организацию закупки должен предоставить документы, прилагаемые к извещению об осуществлении закупки в форме электронных и бумажных документов, сформированных без использования единой информационной системы:

4.4.1. Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

4.4.2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

4.4.3. Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ и инструкция по ее заполнению в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ;

4.4.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе (в случае проведения электронного конкурса);

4.4.5. Проект контракта;

4.4.6. Перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках в предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ случаях;

4.4.7. Рекомендуемые формы для участников закупки (при необходимости).

4.4.8. Уполномоченный орган не несет ответственность за содержание извещения и требования которые установил заказчик для проведения электронных процедур предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5. Функции и полномочия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении закупок

5.1 Уполномоченный орган:

5.1.1 на основании заявки на организацию закупки принимает решение об организации закупки;

5.1.2 определяет:

- дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- дату окончания рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке (в случае проведения электронного конкурса, за исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 48 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

- дату окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке (в случае проведения электронного конкурса);

- дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- дату проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единицы товара, работы, услуги ( в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в случае проведения электронного конкурса ( за исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 48 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), электронного аукциона;

- адрес в информационно-телекоммуникационной сети " Интернет" электронной площадки, на которой проводится закупка;

5.1.3 создает комиссию, определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя комиссии;

5.1.4 уведомляет заказчика о составе комиссии и определенных в соответствии с пунктом 5.1.2. настоящего Порядка сроках проведения процедур закупки;

5.1.5 вправе направить заказчику рекомендации, содержащие предложения уполномоченного органа о внесении изменений на организацию закупки;

5.1.6 возвращает заказчику на организацию закупки для рассмотрения рекомендаций уполномоченного органа, содержащих предложения о внесении изменений;

5.1.7 формирует с использованием единой информационной системы извещение об осуществлении закупки посредством указания и включения в него следующих информации и документов:

- информации и электронных документов заказчика, содержащихся в заявке на организацию закупки в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка;

-информации, определенной уполномоченным органом в соответствии с пунктом 5.1.2. настоящего Порядка.

5.1.8 подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки;

5.1.9 формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

5.1.10 вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене закупки в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

5.1.11 формирует с использованием единой информационной системы изменения в извещении об осуществлении закупки, подписывает их усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает их в единой информационной системе в порядке установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5.1.12 формирует с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки, подписывает его усиленной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает его в единой информационной системе;

5.1.13 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

5.1.14 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, после подписания членами комиссии такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки, (в случае проведения электронного конкурса);

5.1.15 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, после подписания членами комиссии такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки, (в случае проведения электронного конкурса);

5.1.16 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) после подписания членами комиссии такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки (в случае проведения электронного аукциона);

5.1.17 в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке, формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подписывает такой протокол усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки;

5.1.18 при направлении протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) оператору электронной площадки уведомляет об этом заказчика (в случае проведения электронного запроса котировок);

5.1.19 направляет оператору электронной площадке представленные заказчиком разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в установленном Федеральным законом от 05.04.20132 № 44-ФЗ порядке.

5.2 Заказчик:

5.2.1 осуществляет описание объекта закупки;

5.2.2 определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

5.2.3 устанавливает требования, предъявляемые к участникам закупки;

5.2.4 устанавливает преимущества участия в определении поставщика ( подрядчика, исполнителя);

5.2.5 устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

5.2.6 устанавливает критерии оценки заявок на участие в электронном конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе;

5.2.7 устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке;

5.2.8 устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств;

5.2.9 устанавливает требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкцию по заполнению;

5.2.10 устанавливает требование о банковском сопровождении контракта;

5.2.11 принимает решение об установлении права заказчика на заключение контрактов, указанных в части 10 статьи 34 Федерального закона, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;

5.2.12 принимает решение об установлении права заказчика на односторонний отказ от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона;

5.2.13 определяет условия контракта, формирует проект контракта;

5.2.14 определяет перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок в предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ случаях;

5.2.15 определяет иные условия осуществления закупки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5.2.16 подает в уполномоченный орган заявку на организацию закупки;

5.2.17 рассматривает рекомендации уполномоченного органа, содержащие предложения о внесении изменений в заявку на организацию закупки, и при подачи в уполномоченный орган повторной заявки на организацию закупки направляет информацию о результатах их рассмотрения. Информация о результатах рассмотрения рекомендаций уполномоченного органа должна содержать сведения о внесенных в заявку на организацию закупки изменениях и (или) мотивированный отказ учесть полностью или частично предложения уполномоченного органа о внесении изменений в заявку на организацию закупки;

5.2.18 до размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной сети вправе отозвать заявку на организацию закупки, направив соответствующее уведомление в уполномоченный орган;

5.2.19 в случае поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки представляет в уполномоченный орган разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в течение одного дня с даты поступления указанного запроса;

5.2.20 вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене закупки в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5.2.21 в случае принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, представляет в уполномоченный орган в день принятия решения уведомление о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;

5.2.22 в случае принятия решения об отмене закупки представляет в уполномоченный орган в день принятия решения уведомление об отмене закупки;

5.2.23 в случае поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итого определения поставщика (подрядчика, исполнителя), представляет в уполномоченный орган разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика. исполнителя), в течении одного рабочего дня с даты поступления этого запроса;

5.2.24 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта;

5.2.25 осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением функций и полномочий, осуществляемых уполномоченным органом.

6. Права и ответственность Уполномоченного органа

6.1. Уполномоченный орган для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

6.1.1. Требовать от заказчиков предоставления документов и информации, необходимых для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6.1.2. Знакомиться со всеми материалами, необходимыми для проведения электронных процедур (конкурсы. аукционы, запрос котировок);

6.1.3. Запрашивать необходимую информацию у главных распорядителей бюджетных средств Чебаркульского городского округа, осуществляющих ведомственный контроль за деятельностью заказчиков;

6.1.4. Осуществлять иные права, в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе.

6.2. Уполномоченный орган, заказчики несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе, в соответствии с разграничением функций и полномочий определенным настоящим Положением.

Приложение 2

к постановлению администрации

Чебаркульского городского округа

от 30.12.2021 № 860

(с изменениями от 11.01.2023 № 20)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Чебаркульского городского округа

1.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее – комиссия) создаётся в соответствии с Положением к постановлению администрации Чебаркульского городского округа, в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения открытых конкурсов в электронной форме (далее – электронный конкурс), открытых аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), запросов котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системе), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области (далее – законодательство) и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение являются типовыми и применяются при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок для заказчиков, указанных в пункте 1 Порядка взаимодействия.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в законе о контрактной системе.

2. Функции комиссии

Функциями комиссии являются:

а) проверка соответствия участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1, пункте 10.1. части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе установлены дополнительные требования);

б) при проведении электронного конкурса:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта;

в) при проведении электронного аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки);

г) при проведении электронного запроса котировок:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку;

д) при признании открытого конкурентного способа несостоявшимся:

- рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

е) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством.

3. Обязанности и права членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями   
и положениями законодательства, а также настоящего Порядка;

- лично участвовать в заседаниях комиссии, отсутствие   
на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

-соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных   
на комиссию в соответствии с законодательством и настоящим Порядком;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством;

- проверять правильность содержания протоколов, составленныхпри проведении закупки, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения;

- подписывать усиленными электронными подписями протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные законодательством.

3.2. Члены комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами   
и сведениями, составляющими заявку;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии, письменно излагать своё особое мнение;

- осуществлять функции секретаря комиссии;

- осуществлять иные права в соответствии законодательством.

3.3. Председатель комиссии:

-осуществляет общее руководство работой комиссии;

-объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия на заседании комиссии более половины от установленного числа членов комиссии;

- открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- назначает дату очередного заседания комиссии;

- подписывает протоколы, составляемые в ходе проведения;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством   
и настоящим Порядком.

3.4. Во время отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии и обеспечивает членов комиссии материалами (при необходимости);

- осуществляет техническое оформление проектов протоколов, составленных в ходе проведения закупки, в порядке и сроки, установленные законодательством;

- обеспечивает проведение процедуры подписания протоколов всеми членами комиссии;

- осуществляет иные функции организационно-технического характера   
в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

3.6. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса. В случае, если функции секретаря комиссии выполняет лицо, включённое в персональный состав комиссии и являющееся её членом (член комиссии), то указанное лицо не теряет своего статуса члена комиссии и права голоса.

3.7. Функции секретаря комиссии осуществляет утвержденное лицо. Уполномоченный орган вправе определить секретарём комиссии работника уполномоченного органа (при необходимости).

4. Порядок формирования комиссии

4.1.Решение о создании комиссии принимается до начала осуществления закупки.

4.2. Персональный состав комиссии утверждается уполномоченным органом. Персональный состав формируется на основании предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссии, представленных в составе заявки на закупку, при этом количество предлагаемых кандидатур должно быть не менее двух человек.

4.3. В состав комиссии входят не менее трёх человек – членов комиссии. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

4.4. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

4.6. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица:

а) подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя),

б) состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки,

в) являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [пп. 2 п.](consultantplus://offline/ref=55F8028C3F767902D911E8C49476E93A5B873EFDC78769679FEA5E36CC2F618CF7E10F71BA628059F617ECBE3CFB0344EACDF840B654F9RCH0E) 4.6. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [пп. 2 п.](consultantplus://offline/ref=55F8028C3F767902D911E8C49476E93A5B873EFDC78769679FEA5E36CC2F618CF7E10F71BA628059F617ECBE3CFB0344EACDF840B654F9RCH0E) 4.6. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в [части 1 статьи 99](consultantplus://offline/ref=8113B151510CCE296D286B8DE4BA2690D1AED2D3471967934B3C92B3AEFE9F9AE881E43ADAD0C872C624705F763CB1FB25CD458901EA223CpAB8E) Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Уполномоченный орган, Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

4.7. Уполномоченный орган по собственной инициативе и (или) по инициативе заказчика вносит изменения в состав комиссии.

4.8. Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7846B2A3418F236F3B1268F913C9F44833B8EB00133E24DCF17D672539FD02A6B14BB1475F244649A50200AC1A5ES5E) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно [ч. 23 ст. 34](consultantplus://offline/ref=7846B2A3418F236F3B1268F913C9F44833BAED03103D24DCF17D672539FD02A6A34BE94B5E255C4BA71756FD5CB39D411FB8DF99712F118C50SBE) Федерального закона № 44-ФЗ.

Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 4.6.настоящего Положения.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. При этом в случае одновременного отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии заседание комиссии не является правомочным. Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.4. Решения, принимаемые комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

5.5. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены комиссии (и привлеченные комиссией эксперты) не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки.