



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

» 04 20 14 г. № 382
г. Чебаркуль

работе «горячей» линии для
приема сообщений о проявлении
фактов коррупции на территории
МО «Чебаркульский городской
округ»

Для принятия дополнительных мер к реализации Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом РФ от 31.07.2008 г. № 1568, в целях получения информации от населения о нарушении законодательства в сфере прав и свобод человека и гражданина, расширения сферы гласности и взаимодействия органов местного самоуправления и населения округа, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 07.02.2014 г. № 131 «Об утверждении муниципальной программы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Чебаркульский городской округ» на 2014-2016 гг.»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать работу телефонной «горячей линии» администрации Чебаркульского городского округа по номеру 8(35168) 2- 14-97 для принятия сообщений о фактах проявления коррупции на территории Чебаркульского городского округа.
2. Утвердить Положение о работе «горячей линии» по приему сообщений о проявлении фактов коррупции на территории Чебаркульского городского округа (приложение).
3. Управляющему делами администрации (Парфёнов М.И.)
 - 1) осуществлять прием и регистрацию сообщений по «горячей» линии.
 - 2) ежеквартально осуществлять информирование населения о работе «горячей» линии и мерах, принимаемых администрацией Чебаркульского городского округа по обращениям граждан о фактах коррупции.

4. Правовому управлению администрации Чебаркульского городского округа (Щелкунов С.Ю.) оказывать юридическую поддержку в работе по данному направлению.

5 Старшему программисту отдела ИКТ администрации Чебаркульского городского округа (Тараторин Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Чебаркульского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Ива

Чебаркульского городского округа



А.В. Орлов

**Положение
о работе «горячей линии» для приема сообщений
о проявлении фактов коррупции на территории
Чебаркульского городского округа**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы «горячей линии» по противодействию коррупции на территории Чебаркульского городского округа, приема, регистрации и учета поступивших обращений, предложений и жалоб физических и юридических лиц.

2. «Горячая линия» - одна из форм взаимодействия общества (населения округа) и органов местного самоуправления Чебаркульского городского округа, обеспечивающего реализацию принципов публичности и «прозрачности» в деятельности органов местного самоуправления Чебаркульского городского округа, и предназначена для обеспечения общественного участия населения в реализации антикоррупционной политики.

3. Информация о функционировании «горячей линии», целях ее организации, правилах приема обращений периодически доводится до населения через средства массовой информации.

2. Учет обращений, поступивших по «горячей линии»

4. Сбор и предварительную обработку информации, поступающей на горячую линию», осуществляет управляющий делами администрации Чебаркульского городского округа,

5. Для учета обращений физических и юридических лиц по «горячей линии» в администрации Чебаркульского городского округа ведется журнал регистрации входящих обращений, жалоб, поступающих посредством «горячей линии».

6. Журнал регистрации входящих обращений, жалоб, поступающих на горячую линию», должен иметь следующие графы:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата поступления обращения;
- 3) наименование организации или краткая информация (ФИО, контактный телефон) физического лица;
- 4) краткое содержание обращения;
- 5) орган, в который направлено обращение для рассмотрения;
- 6) дата отправки;

7) отметка о результатах рассмотрения обращения.

7. Анализ, обобщение обращений, поступивших от граждан, организаций всех форм собственности, представителей общественных объединений Чебаркульского городского округа, и периодическое информирование о результатах рассмотрения жалоб не реже 1 раза в квартал доводится до членов комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) и населения округа.

8. Все документы, использованные в ходе рассмотрения обращений, вместе со справками и копией ответа формируются в дело, хранятся у секретаря комиссии в течение 3 лет.

3. Организация работы «горячей линии»

9. Прием обращений на «горячую линию» осуществляется по телефону 2-14-97, а также принимаются обращения, направленные в адрес комиссии по противодействию коррупции на территории Чебаркульского городского округа, по почте.

10. Управляющий делами администрации Чебаркульского городского округа, отвечающий за работу «горячей линии», ежедневно:

1) осуществляет распечатку обращений, поступающих на «горячую линию»;

2) составляет краткое содержание обращения;

3) проводит регистрацию обращений в журнале;

4) осуществляет отправку обращений на рассмотрение в адрес исполнителя в соответствии с компетенцией (по факсу, электронной почте, телефонограммой);

5) обеспечивает контроль за своевременным рассмотрением обращений.

11. Обращения, поступившие на «горячую линию», направляются с сопроводительным письмом за подписью главы Чебаркульского городского округа (его заместителей) по принадлежности должностным лицам органов государственной власти, руководителям исполнительных органов местного самоуправления для рассмотрения и принятия мер.

12. Обращения физических и юридических лиц, поступившие на «горячую линию», рассматриваются органами местного самоуправления в течение 10 рабочих дней. В случае, если факты, содержащиеся в обращениях, требуют экстренного принятия решений, они рассматриваются в течение 5 рабочих дней, что отражается в резолюции на обращении.

13. При необходимости продления срока выполнения поручения органы местного самоуправления за 2 дня до истечения срока, представляют на имя руководителя комиссии по противодействию коррупции письмо с просьбой о продлении срока исполнения. В письме должны быть указаны документированные причины продления срока исполнения, а также конкретные меры, принимаемые для выполнения поручения.

Приложение № 1
к Положению о работе "горячей линии" для
приема сообщений
о проявлении фактов коррупции
территории Чебаркульского городского
округа, утвержденного
постановлением администрации Чебаркульского
городского округа
от _____ 2014 _____

(образец)

Журнал
регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»,
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции Чебаркульском городском округе

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица Ф.И.О. его представителя контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Орган, в который направлено обращение для рассмотрения	Отметка о результатах рассмотрения обращения

Управляющий делами _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о работе "горячей линии" для
приема сообщений
о проявлении фактов коррупции
территории Чебаркульского городского
округа, утвержденного
постановлением администрации Чебаркульского
городского округа
от _____ 2014 _____

(образец)

Главе Чебаркульского
городского округа

Результаты
анализа телефонных сообщений по фактам коррупции
в Чебаркульском городском округе
за _____ 201_ г.

№ п/п	Тема сообщения	Кол-во сообщений	Принятые меры