Приложение 3

к Положению о реализации единой учетной

политики для целей бухгалтерского учета

централизованной бухгалтерии

администрации Чебаркульского городского округа

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи**

**(утверждения) первичных учетных документов**

1. Право первой подписи денежных, расчетных финансовых документов, финансовых обязательств, гарантийных писем в приделах утвержденной сметы расходов имеют:

**право первой подписи**:

- глава Чебаркульского городского округа

-управляющий делами администрации Чебаркульского городского округа;

**право второй подписи:**

- главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии администрации Чебаркульского городского округа;

- заместитель главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии администрации Чебаркульского городского округа

2. Перечень работников учреждения наделяемых полномочиями на подписание документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа / информации | Ответственное лицо (лица), подписывающие документ | Документ созданный на бумажном носителе | Документ созданный через оператора электронного документа оборота | Документ созданный в ЕИС |
| Договоры, соглашения, муниципальные контракты ; | Глава Чебаркульского городского округа, директора учреждений | собственноручно | ЭЦП | ЭЦП |
| Управляющий делами администрации Чебаркульского городского округа на основании доверенности | собственноручно | ЭЦП | ЭЦП |
|  | Заместитель главы по городскому хозяйству Чебаркульского городского округа на основании доверенности |  |  |  |
| счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, универсальный передаточный документ (УПД) и другие первичные документы от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков, Акты сверок | Глава Чебаркульского городского округа, директора учреждений | собственноручно | ЭЦП | ЭЦП |
| Управляющий делами администрации Чебаркульского городского округа, заместители | собственноручно | ЭЦП | ЭЦП |
| Акты на списание ТМЦ;  Ведомость выдачи ТМЦ на нужды учреждения;  Гарантийные письма в приделах утвержденной сметы расходов;  Доверенность на получение ТМЦ;  Платежные документы  Товарные накладные  Акты ввода в эксплуатацию | Глава Чебаркульского городского округа, директора учреждений | собственноручно |  |  |
| Управляющий делами администрации Чебаркульского городского округа | собственноручно |  |  |
| Переписка информационного характера | Начальники структурных подразделение (управлений комитетов, отделов) администрации Чебаркульского городского округа | собственноручно |  |  |
| Документы о приемке поставленного товара (выполненной работе, оказанной услуге) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) | В соответствии с распоряжением (приказом) по учреждению |  |  | ЭЦП |