

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Челябинской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_11\_ » \_\_10\_\_\_2023 г. № \_440-р\_

 г. Чебаркуль

Об утверждении Положения о

межведомственной комиссии по

профилактике проявлений

экстремизма на территории

Чебаркульского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2020 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 37 Устава Чебаркульского городского округа,

 1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике проявлений экстремизма на территории Чебаркульского городского округа (приложение 1).

 2. Утвердить должностную инструкцию председателя межведомственной комиссии по выполнению полномочий в сфере противодействия проявлениям экстремизма на территории Чебаркульского городского округа (приложение 2).

 3. Утвердить должностную инструкцию секретаря межведомственной комиссии по выполнению полномочий в сфере противодействия проявлениям экстремизма на территории Чебаркульского городского округа (приложение 3).

 4. Отделу защиты информации и информационных технологий администрации Чебаркульского городского округа (Епифанов А.А.) опубликовать настоящее распоряжение в установленном порядке.

 5. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации Чебаркульского городского округа Попову Н.Е.

#

Глава

Чебаркульского городского округа С.А. Виноградова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы по социальным вопросам

администрации Чебаркульского городского округа

 Н.Е. Попова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Начальник юридического отдела

администрации Чебаркульского городского округа

 А.Н. Чугунова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Управляющий делами администрации

 Чебаркульского городского округа

 М.А. Смагина

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рассылка:

Администрация – 2 экз.,

Отдел ГО и ЧС – 1 экз.

Исполнитель: Старший специалист отдела ГО и ЧС и

взаимодействия с правоохранительными органами Прохорова Е.В.

 Приложение

к распоряжению администрации

Чебаркульского городского округа

 от«\_11\_ » \_\_10\_\_\_2023 г. № \_440-р

Положение

о межведомственной комиссии по профилактике проявлений экстремизма

 на территории Чебаркульского городского округа

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по профилактике проявлений экстремизма на территории Чебаркульского городского округа (далее - Комиссия), является координационным органом по обеспечению согласованных действий, осуществляющим деятельность по взаимодействию структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Челябинской области, отраслевых (функциональных) органов администрации Чебаркульского городского округа (далее - структурные подразделения администрации города), общественных и религиозных объединений, некоммерческих организаций Чебаркульского городского округа, в целях реализации государственной политики в сфере противодействия экстремизму.

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Чебаркульского городского округа и настоящим Положением.

 II. Основные задачи Комиссии

 3. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация деятельности структурных подразделений администрации Чебаркульского городского округа, общественных и религиозных объединений, некоммерческих организаций Чебаркульского городского округа в сфере профилактики проявлений экстремизма;

 2) участие в формировании и проведении профилактики проявлений экстремизма на территории Чебаркульского городского округа;
 3) организация проведения мониторинга в сфере профилактики проявления экстремистской деятельности на территории Чебаркульского городского округа;

4) противодействие развитию экстремистских проявлений на территории Чебаркульского городского округа;

5) информационное сопровождение деятельности по профилактике проявлений экстремизма в Чебаркульском городском округе.

 III. Полномочия Комиссии

 4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:
 1) координирует деятельность органов местного самоуправления Чебаркульского городского округа, структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Челябинской области, организаций независимо от форм собственности в связи с реализацией мер в сфере профилактики проявлений экстремизма на территории Чебаркульского городского округа;
 2) участвует в разработке и организации мероприятий по реализации государственной политики в сфере профилактики проявлений экстремизма на территории Чебаркульского городского округа;

 3) осуществляет взаимодействие с межведомственными комиссиями, государственными органами и заинтересованными организациями по вопросам профилактики и противодействия проявлениям экстремизма.

IV. Права Комиссии

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач и полномочий имеет право:
 1) запрашивать у организаций, расположенных на территории Чебаркульского городского округа, общественных и религиозных объединений, государственных органов и иных организаций необходимые для ее деятельности документы и информацию;
 2) заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций, расположенных на территории Чебаркульского городского округа, структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций независимо от форм собственности, иных должностных лиц по вопросам профилактики проявлений экстремизма на территории Чебаркульского городского округа;

 3) создавать при необходимости рабочие (экспертные) группы из организаций, расположенных на территории Чебаркульского городского округа, ученых и специалистов для оперативной и качественной подготовки документов и решений по проблемам профилактики проявлений экстремизма;

 4) вносить на рассмотрение руководства администрации Чебаркульского городского округа вопросы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций.

 V. Организация работы Комиссии

6. Комиссия формируется из числа должностных лиц органов местного самоуправления Чебаркульского городского округа, структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Челябинской области, представителей территориальных органов Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Челябинской области, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области.

Персональный состав Комиссии определяется председателем Комиссии и утверждается постановлением администрации Чебаркульского городского округа.

 7. Председателем Комиссии является Глава Чебаркульского городского округа.

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, координирует их деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
 2) определяет дату проведения заседания, формирует повестку заседания и проводит заседания Комиссии;

 3) представляет Комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления Чебаркульского городского округа и иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

10. В отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению заседания Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

11. Заместителем председателя Комиссии является заместитель Главы по социальным вопросам Чебаркульского городского округа.

12.Члены Комиссии:

1) осуществляют по поручению председателя Комиссии подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

 2) организуют в пределах своей компетенции исполнение решений Комиссии;
 3) организуют реализацию мер по противодействию проявлений экстремизма в соответствии с компетенцией структурных подразделений администрации Чебаркульского городского округа;

 4) предлагают вопросы для рассмотрения на заседании Комиссии;
 5) вносят предложения в повестку заседаний Комиссии и в проекты решений Комиссии;
 6) знакомятся с протоколами заседаний Комиссии и отчетами об исполнении принятых решений, а также с документами, имеющими отношение к рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам, и другими материалами.

13. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии и контроль за их реализацией, подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок.

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

16. Присутствие на заседании Комиссии ее членов является обязательным.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Комиссия может информировать граждан через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях.

18. В работе Комиссии при необходимости могут принимать участие должностные лица органов государственной власти и представители заинтересованных организаций, не входящие в состав Комиссии.

 Приложение 2

 к распоряжению администрации

Чебаркульского городского округа

от«\_11\_ » \_\_10\_\_\_2023 г. № \_440-р

Должностная инструкция

председателя межведомственной комиссии по выполнению полномочий в сфере противодействия проявлениям экстремизма на территории Чебаркульского городского округа

1. Общие положения

 Настоящим должностным регламентом устанавливаются обязанности председателя межведомственной комиссии по выполнению полномочий в сфере противодействия проявлениям экстремизма на территории Чебаркульского городского округа.

2. Должностные обязанности председателя комиссии:

 На председателя межведомственной комиссии (далее комиссия) по выполнению полномочий в сфере противодействия проявлениям экстремизма на территории Чебаркульского городского округа возлагаются следующие должностные обязанности:

1. Общее руководство деятельностью комиссии;

2. Распределение обязанностей между членами комиссии, координирование их деятельности;

3. Председатель комиссии определяет дату проведения заседаний, утверждает повестку заседаний и состав участников заседаний комиссии, а также несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач:

4. По решению председателя комиссии осуществляется рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов.

5. Созыв и проведение заседаний комиссии;

6. Председатель комиссии предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

7. Организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования. Участвуя в голосовании, председатель комиссии голосует последним;

8. Обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента членами комиссии и приглашенными лицами.

9. Утверждает план работы комиссии на очередной период (следующий год);

10. Выработка решений комиссии;

11. Дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

12. Подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготовленные комиссией;

13. Председатель комиссии представляет комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления Чебаркульского городского округа и в иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

14. Председатель комиссии назначает заместителя председателя комиссии. В зависимости от штатной категории им может быть определен заместитель Главы по социальным вопросам Чебаркульского городского округа, либо руководитель (представитель) подразделения МО МВД России «Чебаркульский» Челябинской области;

15. По решению председателя комиссии заместитель выполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

16. Председатель комиссии наделяет ответственное должностное лицо администрации Чебаркульского городского округа полномочиями секретаря комиссии.

 Приложение 3

к распоряжению администрации

Чебаркульского городского округа

 от«\_11\_ » \_\_10\_\_\_2023 г. № \_440-р

 Должностная инструкция секретаря межведомственной комиссии

по выполнению полномочий в сфере противодействия проявлениям экстремизма на территории Чебаркульского городского округа

1. Общие положения

 Настоящим должностным регламентом устанавливаются обязанности секретаря межведомственной комиссии по выполнению полномочий в сфере противодействия проявлениям экстремизма на территории Чебаркульского городского округа.

2. Должностные обязанности секретаря комиссии:

 На секретаря межведомственной комиссии (далее комиссия) по выполнению полномочий в сфере противодействия проявлениям экстремизма на территории Чебаркульского городского округа возлагаются следующие должностные обязанности:

1. Разработка, подготовка проекта плана работы комиссии по профилактике экстремизма в Чебаркульском городском округе на очередной период (следующий год) и обеспечение контроля за его реализацией;

2. Секретарь комиссии организует подготовку проведения заседаний комиссии;

3. Повестка предстоящего заседания комиссии формируется с соответствующими материалами и докладывается секретарем комиссии председателю комиссии.

4. Секретарь комиссии осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям комиссии;

5.  Состав приглашаемых на заседание комиссии должностных лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю комиссии.

6. Секретарь комиссии обеспечивает проведение заседаний комиссии в установленный срок;

7. Обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии;

8. Организует сбор и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в Чебаркульском городском округе, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики экстремизма.

9. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии на проведенном заседании, вносятся секретарем комиссии в протокол.

10. Решения комиссии оформляются секретарем комиссии в виде протокола и подписываются председателем комиссии в трехдневный срок после даты проведения заседания, далее направляются для исполнения членам комиссии.

11. Секретарь комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя комиссии, о чем информирует исполнителей.