

Утверждено
постановлением администрации
Чебаркульского городского округа
от 09.09.2019 г. № 478

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Чебаркульский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Чебаркульский городской округ» (далее именуется - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе Чебаркульского городского округа.

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами администрации Чебаркульского городского округа, а также настоящим Положением.

3.1. Комиссия формируется на представительной основе. В состав комиссии включаются представители соответствующих органов местного самоуправления, государственных органов.

4.1. Решения, принимаемые комиссией и утвержденные главой Чебаркульского городского округа обязательны для исполнения структурными подразделениями администрации.

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Чебаркульского городского округа.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Формирование у муниципальных служащих, руководителей учреждений нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Профилактика коррупции, устранение причин и условий, способствующих ее проявлению:

- подготовка предложений главе Чебаркульского городского округа по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования администрации, в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции,

в том числе разработка проектов нормативных правовых актов администрации;

- координация деятельности рабочих групп или должностных лиц по противодействию коррупции, созданных в структурных подразделениях администрации для осуществления мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;

- выработка мер по совершенствованию работы с поступающими обращениями, жалобами граждан, информации СМИ по вопросам противодействия коррупции;

- решение иных задач, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

Комиссия для осуществления своих задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Чебаркульского городского округа, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц документы и материалы, необходимые для работы комиссии.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений администрации Чебаркульского городского округа и органов местного самоуправления МО «Чебаркульский городской округ», отчеты о принимаемых мерах по противодействию коррупции.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и руководителей органов местного самоуправления МО «Чебаркульский городской округ», руководителей муниципальных учреждений о реализации мер, направленных на противодействие коррупции, а также о принимаемых ими мерах, направленных на исполнение решений комиссии, указанных в протоколах комиссии.

3.4. Привлекать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц и специалистов структурных подразделений, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

3.5. Вносить в установленном порядке предложения главе Чебаркульского городского округа по вопросам, требующим решения по противодействию коррупции.

3.6. Принимать меры по выявлению и устранению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих
административные барьеры.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.3. На заседания комиссии могут быть приглашены представители, государственных органов, органов местного самоуправления МО «Чебаркульский городской округ».

4.4. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок работы

5.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом комиссии по противодействию коррупции, который утверждается председателем комиссии ежегодно.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. По инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем направив ходатайство на имя председателя комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Подготовку материалов для рассмотрения комиссии выполняют субъекты антикоррупционной деятельности в соответствии с планом работы комиссии и повесткой предстоящего заседания. Материалы должны быть представлены секретарю не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания комиссии.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.6. Для реализации решений комиссии могут приниматься нормативные правовые акты, а также даваться поручения главой Чебаркульского городского округа.

5.7. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает план работы комиссии;

- утверждает повестку очередного заседания комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- утверждает решения комиссии.

5.8. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых им решений осуществляет отдел муниципальной службы, кадровой работы и противодействия коррупции администрации Чебаркульского городского округа.

5.9. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодно), формирует повестку дня заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;
- информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии (не позднее чем за 3 дня до начала заседания комиссии), обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- организует выполнение поручений и решений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.10. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в части) может передаваться в средства массовой информации для опубликования.