



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
Челябинской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 28 » 09 20 21 г. № 449-р
г. Чебаркуль

О назначении Старовой Н.В.
ответственным лицом по приему
письменных уведомлений

В соответствии с п. 5 Положения, утвержденного постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 07.08.2018 №498 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы и работниками, замещающими должности в органах местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы Чебаркульского городского округа, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в бюджет Чебаркульского городского округа

1. Назначить Старову Наталию Викторовну, главного бухгалтера централизованной бухгалтерии администрации Чебаркульского городского округа ответственной по приему уведомлений о получении подарка лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы и работниками, замещающими должности в органах местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы Чебаркульского городского округа.

2. Уполномочить централизованную бухгалтерию администрации Чебаркульского городского округа на прием, хранение, оценку для принятия к бухгалтерскому учету и организацию реализации (выкупа) подарков.

3. Внести дополнения в должностную инструкцию главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии администрации Чебаркульского городского округа.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Чебаркульского городского округа от 17.04.2015 №142-к «О назначении Старовой Н.В. ответственным лицом по приему письменных уведомлений о получении подарка лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы».

Глава
Чебаркульского городского округа

С.А.Виноградова