

Утверждено
постановлением администрации
Чебаркульского городского округа
от 14.12.2014 г. № 894

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Чебаркульского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в новой редакции

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений (далее именуется - Положение), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Чебаркульского городского округа и ее структурных подразделений (далее именуется - администрация), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими МО «Чебаркульский городской округ», в том числе гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы МО «Чебаркульский городской округ», на отчетную дату;

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации (далее именуются - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими администрации (далее именуются - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу администрации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря

2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы администрации, муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы администрации, а также лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в администрации, не предусмотренную перечнем коррупционно - опасных должностей, утвержденным Постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 03.02.2016 года № 67 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных должностей муниципальной службы МО «Чебаркульский городской округ» (далее Перечнем) осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Чебаркульского городского округа, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой Чебаркульского городского округа в соответствии с настоящим Положением. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Должностные лица кадровой службы администрации и ее структурных подразделений, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по решению главы Чебаркульского городского округа или должностного лица, уполномоченного главой Чебаркульского городского округа, осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации, а также сведений, представленных указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации;

3) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации требований к служебному поведению.

6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

1) о предоставлении гражданином или муниципальным служащим, недостоверных или неполных сведений, представленных им в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения;

2) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может быть представлена:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) должностными лицами кадровых служб администрации и ее структурных подразделений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области, Общественной палатой Чебаркульского муниципального района;
- 5) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. При осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими МО «Чебаркульский городской округ», должностные лица кадровых служб администрации и ее структурных подразделений, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе дополнительно:

- 1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- 2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;
- 3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

б) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа Челябинской области или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

12. Должностные лица кадровых служб администрации и ее структурных подразделений, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки должностные лица кадровых служб администрации и ее структурных подразделений, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровые службы администрации и ее структурных подразделений, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы администрации на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы администрации денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Должностные лица кадровых служб администрации и ее структурных подразделений, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, и должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы администрации или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы администрации, доклад о ее результатах.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются должностными лицами кадровых служб администрации и ее структурных подразделений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям, общественным объединениям и должностным лицам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы в администрации или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы в администрации, рассмотрев

доклад, указанный в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы администрации;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы администрации;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровые службы администрации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N460, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

22. Материалы проверки хранятся в кадровых службах администрации и ее структурных подразделений в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник отдела муниципальной службы,
кадровой работы и противодействия коррупции

Т.В. Максимова