Приложение к распоряжению   
администрации Чебаркульского городского

округа от «11»\_марта\_2024\_. №\_\_92-р\_\_

**Карта коррупционных рисков администрации Чебаркульского городского округа и отраслевых органов администрации**

| № | Коррупционно-опасные функции | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. ***Аппарат управления*** | | | | | | |
| 1.1 | Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций | Глава Чебаркульского городского округа города, заместитель главы города по городскому хозяйству Чебаркульского городского округа города | Единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам. | высокая | Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного  правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.2 | Согласование проектов нормативных правовых актов | Заместители главы, управляющий делами администрации Чебаркульского городского округа | Согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного  правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.3 | Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы | Глава Чебаркульского городского округа и заместители главы Чебаркульского городского округа, начальник отдела муниципальной службы, кадровой работы и противодействия коррупции администрации | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о трудоустройстве в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям | высокая | Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; повышение личной ответственности путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов, контроль за осуществлением процедур. |
| ***2.Отдел муниципальной службы, кадровой работы и противодействия коррупции*** | | | | | | |
| 2.1 | Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы | Начальник отдела,  ведущий специалист | Победителем конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы признан кандидат, несоответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям | средняя | Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса. Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2.2 | Организация проведения аттестаций муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий | Начальник отдела,  ведущий специалист | Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным муниципальным служащим | средняя | Разъяснение муниципальным служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- применение мер дисциплинарных взысканий;- комплексная проверка третьих лиц |
| 2.3 | Осуществление сбора и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и должности руководителя муниципальных учреждений и членов их семей | Начальник отдела, ведущий специалист | В ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения; Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки | средняя | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). |
| ***3.***  ***Отдела архитектуры и градостроительства*** | | | | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области градостроительной деятельности и иных нормативных правовых актов | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Некачественный и несвоевременный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области градостроительной деятельности | высокая | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3.2 | Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Принятие необоснованных решений | высокая | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги |
| Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. | высокая | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
| Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | низкая | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги |
| 3.3 | Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию  рекламных конструкций, разрешений на использование земель и земельных участков, находящихся в государственной собственности | Начальник отдела, заместитель начальника отдела,  ведущий специалист | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | средняя | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги |
| Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. | средняя | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
| Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | низкая | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги |
| 3.4 | Осуществление подготовки документов о переводе земельных участков из одной категории в другую | Начальник отдела, заместитель начальника отдела,  ведущий специалист | Подготовка проектов отказов в переводе земельных участков из одной категории в другую, не соответствующих закону либо незаконных проектов правовых актов о переводе земельных участков из одной категории в другую | средняя | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", системы электронного обмена информацией).  Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| 3.5 | Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | Начальник отдела, заместитель начальника отдела,  ведущий специалист | Подготовка проектов постановлений об утверждении схемы расположения земельных участков | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| 3.6 | Оказание государственных (муниципальных) услуг | Начальник отдела;  Заместитель начальника отдела; ведущий специалист | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги. | Высокая | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;  Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;  Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией);  Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. |
|  | ***4.Управление муниципальной собственности*** | | | | | |
| 4.1 | Предоставление земельных участков в собственность  для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на  которые не разграничена, однократно бесплатно  отдельным категориям граждан | Заместитель главы по имущественным и земельным отношениям, начальник Управления муниципальной собственности, начальник отдела земельных отношений Управления муниципальной собственности | Незаконное предоставление либо отказ в бесплатном предоставлении земельного участка.  Необоснованное включение в реестр либо продвижение по реестру, либо исключение из реестра гражданина на бесплатное предоставление земельного участка. | высокая | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", системы электронного обмена информацией).  Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Рассмотрение заявления и пакета документов на заседании межведомственной комиссии. |
| Подготовка проекта незаконного отказа включения гражданина в реестр на бесплатное предоставление земельного участка. |
| 4.2 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах | Заместитель главы по имущественным и земельным отношениям, начальник Управления муниципальной собственности, начальник отдела земельных отношений, заместитель начальника отдела земельных отношений | Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов | высокая | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом; Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды земельного участка; Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращения с целью склонения к противоправным действиям. |
| 4.3 | Ведение учета имущества муниципальной казны | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела муниципального имущества | Включение либо исключение из перечня имущества казны имущества с неполным пакетом документов | средняя | Комиссионное принятие решения  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  обязанности соблюдения норм действующего законодательства. |
| Ведущий специалист отдела муниципального имущества | низкая |
| 4.4 | Предоставление в аренду муниципального имущества по итогам проведения торгов и без проведения торгов | Заместитель главы по имущественным и земельным отношениям, начальник Управления муниципальной собственности; | Единоличное подписание договоров на предоставление в аренду муниципального имущества |  | Комиссионное принятие решения  на заседании межведомственной комиссии «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, в безвозмездное пользование муниципального имущества ЧГО» в новой редакции. Осуществление приема документов на основании утвержденного регламента от 24.02.2014г. №182 в редакции 2023 «межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением муниципального имущества на территории Чебаркульского городского округа» |
| Начальник отдела муниципального имущества, заместитель начальника отдела муниципального имущества | Предоставление преимущества отдельным заявителям, разглашение конфиденциальной информации, незаконное предоставление или отказ в предоставлении муниципального имущества в аренду |  |
| 4.5 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов | Заместитель главы по имущественным и земельным отношениям, начальник Управления муниципальной собственности, начальник отдела земельных отношений | Незаконное предоставление в аренду или в собственность земельных участков,  незаконный отказ в предоставлении в аренду или в собственность земельных участков | низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| 4.6 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Начальник жилищного отдела, заместитель начальника жилищного отдела, | Принятие решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет | высокая | Осуществление приема документов на основании административного регламента, утвержденного постановлением администрации    № 524 от 18.07.2023г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Чебаркульского городского округа Соблюдение административных процедур. Регулярное внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством. Осуществление текущего контроля Заместителем главы по имущественным и земельным отношениям, начальником Управления муниципальной собственности. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки).  Рассмотрение заявления и пакета документов на заседании межведомственной жилищной комиссии. |
| 4.7 | Бесплатная передача в собственность граждан РФ занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений) | Заместитель главы по имущественным и земельным отношениям, начальник; начальник жилищного отдела | Выдача заявителю проекта договора передачи жилого помещения в собственность (приватизации), либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги | высокая | Осуществление приема документов на основании административного регламента, утвержденного постановлением администрации города № 522 от 18.07.2023г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории Чебаркульского городского округа.Соблюдение административных процедур. Регулярное внесение изменений в административный регламент в соответствии с действующим законодательством. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). |
| 4.8 | Исполнение адресных программ, распределение жилищного фонда при переселении из аварийного жилого фонда. Подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности | Заместитель главы по имущественным и земельным отношениям, начальник Управления муниципальной собственности, Начальник жилищного отдела, ведущий специалист жилищного отдела | Предоставление, распределение жилищного  фонда при переселении из аварийного жилого фонда без оснований | высокая | Распределение жилищного (аварийного) фонда осуществляется в соответствии с требованиями статей 32, 85-89 Жилищного кодекса РФ. Рассмотрение законного предоставления жилищного  фонда при переселении из аварийного жилого фонда на межведомственной жилищной комиссии при администрации Чебаркульского городского округа.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  обязанности соблюдения норм действующего  законодательства. |
| 4.9 | Защита прав и законных интересов Управления муниципальной собственности в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | Начальник юридического отдела | Согласование позиции представления в суде интересов администрации городского округа с другими участниками процесса | высокая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - ведение отчетности по результатам рассмотренных в суде, иных органах дел;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | ***5. Отдел централизованных закупок*** | | | | | |
| 5.1 | Осуществление функции уполномоченного органа, осуществление закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Начальник отдела,  ведущий специалист | Размещение неполной или недостоверной информации о закупках на портале zakupki.gov.ru на электронной торговой площадке https:// https://gos.roseltorg.ru/ | высокая | Законом установлены регламенты и способы совершения действий должностными лицами при осуществлении коррупционных функций.  Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирование; повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов. |
| Участие в заседании единой комиссии на определение поставщиков (подрядчиков или исполнителей) для муниципальных заказчиков Чебаркульского городского округа при наличии близкого родства или свойства с участником закупки. |
| 5.2 | Предоставление неполной или некорректной информации о закупке | Начальник отдела,  ведущий специалист | Размещение неполной или некорректной информации о закупках на портале zakupki.gov.ru | высокая | Нормативное-регулирование порядка и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции |
| 5.3 | Размещение извещений на поставку товаров, работ услуг путём проведения электронных аукционов и открытых конкурсов в электронной форме, электронных запросов Котировок | Начальник отдела,  Заместитель начальника отдела, ведущий специалист | Переговоры с потенциальным участником | низкая | Законом установлены регламенты и способы совершения действий должностными лицами при осуществлении коррупционных функций |
| ***6. Финансовое управление*** | | | | | | |
| 6.1 | Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности, в целях организации бюджета и бюджетного процесса | Заместитель главы по бюджетному процессу, начальник Финансового управления, заместитель начальника отдела казначейского исполнения бюджета (юристконсульт) | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | высокая | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 6.2 | Формирование, рассмотрение проекта бюджета города, предоставленного главными распорядителями бюджетных средств | Заместитель главы по бюджетному процессу, начальник Финансового управления; начальник отдела финансовых ресурсов; начальник бюджетного отдела | Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета и его утверждении | высокая | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства. |
| Ведущий специалист отдела финансовых ресурсов; ведущий специалист бюджетного отдела | низкая |
| 6.3 | Осуществление приема и проверки бюджетной отчетности | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер; заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности | В ходе организации работы по приему и проверке бюджетной отчетности муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения;  Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | средняя | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.  Обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемой отчетности. |
| 6.4 | Формирование полной и достоверной информации (бухгалтерской, финансовой отчетности) о деятельности учреждения и ее имущественном положении | Заместитель главы по бюджетному процессу, начальник Финансового управления; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер; заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | средняя | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.  Обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемых сведений. |
| 6.5 | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств | Заместитель главы по бюджетному процессу, начальник Финансового управления; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер; заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности; начальника отдела казначейского исполнения бюджета | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):- уже были ранее оплачены;- не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:  - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;  - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности | высокая | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства |
|  |  | Ведущий специалист отдела казначейского исполнения бюджета |  | низкая |  |
| 6.6 | Осуществление функций предварительного и текущего контроля для санкционирования оплаты денежных обязательств участников бюджетного процесса на основании документов, представленных ими в установленном порядке. | Начальник отдела казначейского исполнения бюджета;  заместитель начальника отдела казначейского исполнения бюджета, начальник бюджетного отдела | При проверке правильности оформления первичных документов, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) уже были ранее оплачены;  не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. | средняя | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6.7 | Санкционирование оплаты денежных обязательств. | Начальник отдела казначейского исполнения бюджета,  заместитель начальника отдела казначейского исполнения бюджета, начальник бюджетного отдела | При осуществлении контроля за не превышением суммы лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, остатков денежных средств на лицевых счетах  автономных и бюджетных учреждений, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации РФ, указанному в платежном документе, представленном в департамент, проверки наличия документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета  служащий выявляет несоответствие установленным требованиям. При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение принять документы для дальнейшего рассмотрения в установленном порядке. | средняя | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  |  |
| 6.8 | Работа со служебной информацией, документами | Начальник отдела информационных систем, заместитель начальника отдела информационных систем | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | низкая | - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции;  - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| ***7.*** О***тдел защиты информации и информационных технологий*** | | | | | | |
| 7.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Начальник отдела | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | низкая | - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  - привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;- разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7.2. | Работа со служебной информацией, документами | начальник отдела | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | низкая | - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции;  - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| ***8.Экономический отдел*** | | | | | | |
| 8.1 | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Начальник отдела | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | средняя | - привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;- разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Заместитель начальника отдела | средняя |
| 8.2 | Работа со служебной информацией, документами | начальник отдела;  заместитель начальника отдела;  ведущий специалист | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | средняя | - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции;  - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8.3 | Разработка и реализация муниципальной программы «Поддержка садоводческих и/или огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Чебаркульского городского округа» | начальник отдела, заместитель начальника отдела | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | высокая | - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;- привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушении |
| Ведущий специалист | низкая |
| 8.4 | Рассмотрение обращений по размещению временных передвижных нестационарных торговых объектов, выдача справок о наличии печного отопления, выдача разрешений на размещение объектов развозной торговли, выдача разрешений на розничный рынок | Начальник отдела  Заместитель начальника отдела | Установление необоснованных преимуществ при выдаче разрешений. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений, являющихся существенными элементами служебной деятельности | высокая | - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции;  - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 8.5 | Составление протоколов об административных нарушениях в части торговли в неустановленных местах | Начальник отдела;  Заместитель начальника отдела;  Ведущий специалист | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | средняя | Разъяснение должностным лицам:  - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконного вознаграждения;  - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| Ведущий специалист | средняя |  |
|  |  |  |
| ***9. Юридический отдел*** | | | | | | |
| 9.1 | Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов, представляемых для согласования | Начальник  отдела;  заместитель начальника отдела | Согласование проектов муниципальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. | высокая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - планирование деятельности по разработке муниципальных правовых актов;  - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при осуществлении проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов. |
| 9.2 | Подготовка заключений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | Начальник отдела,  заместитель начальника отдела, ведущий специалист юридического отдела | Подготовка заключений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | высокая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов, осуществляющих проведение;  - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9.3 | Защита прав и законных интересов администрации городского округа в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | Начальник отдела;  заместитель начальника отдела;  ведущий специалист юридического отдела | Согласование позиции представления в суде интересов администрации городского округа с другими участниками процесса | высокая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - ведение отчетности по результатам рассмотренных в суде, иных органах дел;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9.4 | Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации городского округа | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов | высокая | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями. |
| 9.5 | Рассмотрение дел об административных правонарушениях. | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя. | высокая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов, участвующих в рассмотрении дел об административных правонарушениях, с гражданами и организациями;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  -укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции. |
| 9.6 | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц | Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий специалист юридического отдела | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц. | средняя | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| ***10.Управление культуры*** | | | | | | |
| 10.1 | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Начальник Управления | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы; | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференции для определения круга субъектов |
| 10.2 | Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления | Начальник Управления  Ведущий специалист | Принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций | Средняя  низкая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Комиссионное проведение контрольных мероприятий;  При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. |
| По завершению мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение |
| 10.3 | Организация договорной работы | Начальник Управления | Единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов | высокая | Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного  правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10.4 | Осуществление функции по подготовке и принятия решения о распределении бюджетных ассигнований, субсидий | Начальник Управления | Единоличное принятие решения о распределении бюджетных ассигнований, субсидий | средняя | Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений,. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения |
| ***11. Управление по физической культуре и спорту*** | | | | | | |
| 11.1 | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Начальник Управления, заместитель начальника управления | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы; | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференции для определения круга субъектов |
| 11.2 | Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления | Начальник Управления, заместитель начальника | Принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций | средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Комиссионное проведение контрольных мероприятий;  При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. |
| По завершению мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение |
| 11.3 | Организация договорной работы | начальник Управления, заместитель начальника | Единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов | высокая | Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного  правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11.4 | Осуществление функции по подготовке и принятия решения о распределении бюджетных ассигнований, субсидий | Начальник Управления | Единоличное принятие решения о распределении бюджетных ассигнований, субсидий | средняя | Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений,. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного |
|  |  |  |  |  |  |
| ***12. Управление образования*** | | | | | | |
| 12.1 | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Начальник Управления;  Заместитель начальника Управления;  Начальник отдела общего, дополнительного, дошкольного образования и воспитания;  Заместитель начальника отдела общего, дополнительного, дошкольного образования и воспитания | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы; | средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференции для определения круга субъектов |
| 12.2 | Организация договорной работы | Начальник Управления;  Заместитель начальника Управления; | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. | Высокая | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);  Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;  Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 12.3 | Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления | Начальник отдела общего, дополнительного, дошкольного образования и воспитания;  Заместитель начальника отдела общего, дополнительного, дошкольного образования и воспитания | Принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Комиссионное проведение контрольных мероприятий;  При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. |
| По завершению мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение |
| 12.4 | Осуществление функции по реализации мероприятий муниципальной программы | Начальник Управления;  Заместитель начальника Управления; | Подготовка документации конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно- опасной функции;  Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии; Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 12.5 | Осуществление функции по подготовке и принятия решения о распределении бюджетных ассигнований, субсидий | Начальник Управления |  | Высокая | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;  При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. |
| 12.6 | Оказание государственных (муниципальных) услуг | Начальник Управления;  Заместитель начальника Управления; | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги. | Высокая | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;  Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;  Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией);  Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. |
| Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги. |
| Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг |
| ***13. Управление социальной защиты населения*** | | | | | |
| 13.1 | Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности | Начальник Управления,  заместитель  начальника управления,  Ведущий специалист (юрист) | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Высокая | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13.2 | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):- уже были ранее оплачены;- не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:  - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;  - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности | высокая | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства |
| 13.3 | Работа со служебной  информацией. | Ведущий специалист (программист) | Использование в личных или  групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного  доступа к информационным ресурсам. | низкая | Соблюдение утвержденной  антикоррупционной политики  учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении.  Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение  коррупционных правонарушений. |
| 13.4 | Обращения  юридических и  физических лиц. | Начальник Управления;  заместитель  начальника управления;  начальник отдела социальной защиты семьи, назначения пособий и жилищных субсидий;  начальник отдела льгот и социальных гарантий;  начальник отдела опеки и попечительства;  начальник отдела социальных выплат;  ведущий специалист (юрист) | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц. | средняя | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13.5 | Предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей | Начальник Управления;  заместитель начальника управления;  Начальник отдела социальной защиты семьи, назначения пособий и жилищных субсидий;  заместитель отдела социальной защиты семьи, назначения пособий и жилищных субсидий;  начальник отдела опеки и попечительства, ведущий специалист отдела социальной защиты семьи, назначения пособий и жилищных субсидий;  ведущий специалист отдела социальных выплат; | Искажение, сокрытие или  предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также выдаваемых гражданам справок. | средняя | Система визирования документов  ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме  проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Ведущий специалист отдела социальной защиты семьи, назначения пособий и жилищных субсидий;  ведущий специалист отдела социальных выплат;  ведущий специалист отдела опеки и попечительства | низкая |
| 13.6 | Предоставление мер социальной поддержки гражданам, в том числе отдельным категориям граждан | Начальник управления;  начальник отдела льгот и социальных гарантий | Искажение, сокрытие или  предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также выдаваемых гражданам справок. | средняя | Комиссионное принятие решений на основании постановления администрации Чебаркульского городского округа от 03.06.2022 №376,  Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение  коррупционных правонарушений.  Разъяснение муниципальным служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - применение мер дисциплинарных взысканий;  - комплексная проверка третьих лиц |
| ведущий специалист отдела льгот и социальных гарантий;  ведущий специалист отдела социальных выплат | низкая |
| 13.7 | Предоставление субсидий на жилое помещение и оплату коммунальных услуг | Начальник Управления;  заместитель начальника отдела социальной защиты семьи, назначения пособий и жилищных субсидий | Искажение, сокрытие или  предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также выдаваемых гражданам справок. | средняя | Комиссионное принятие решений распоряжение администрации Чебаркулского городского округа от 17.08.2021 №407/1-р,  Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение  коррупционных правонарушений.  Разъяснение муниципальным служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - применение мер дисциплинарных взысканий;  - комплексная проверка третьих лиц |
| Ведущий специалист одела социальной защиты семьи, назначения пособий и жилищных субсидий; | средняя |
| 13.8 | Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними лицами, признанными по суду недееспособными, а также над детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей | Начальник управления;  Заместитель начальника управления;  Начальник отдела опеки и попечительства | Ненадлежащее исполнение обязанностей специалистов при выявлении и учету граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства  Передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.  Искажение, сокрытие или  предоставление заведомо ложных сведений в документах | высокая | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Регламентация коррупционно-опасного полномочия |
|  |  | Ведущий специалист отдела опеки и попечительства |  | высокая |  |
| 13.9 | Подготовка пакета документов для электронного аукциона | Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности | Переговоры с потенциальным участником аукциона | низкая | Законом установлены регламенты и способы совершения действий должностными лицами при осуществлении коррупционных функций |
| ***14. Управление жилищно-коммунального хозяйства*** | | | | | |
| 14.1 | Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности | Начальник Управления,  заместитель  начальника Управления,  начальник юридического отдела | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Высокая | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; |
| 14.2 | Работа со служебной  информацией. | Начальник Управления,  заместитель  начальника Управления. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного  доступа к информационным ресурсам. | Низкая | Соблюдение утвержденной  антикоррупционной политики  учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении.  Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение  коррупционных правонарушений. |
| 14.3 | Обращения  юридических и  физических лиц. | Начальник Управления;  заместитель  начальника Управления, начальник экономического отдела. | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц. | Средняя | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  - ведение регистрации и учета обращений граждан и организаций, а также принятых управлением мер реагирования на официальном портале. |
| 14.4 | Защита прав и законных интересов Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Чебаркульского  городского округа в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | Начальник юридического отдела, ведущий специалист юридического отдела | Согласование позиции представления в суде интересов администрации городского округа с другими участниками процесса | Высокая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - ведение отчетности по результатам рассмотренных в суде, иных органах дел;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14.5 | Организация договорной работы | Начальник Управления | Единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов | Высокая | Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного  правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14.6 | Выполнение функции, отнесенных к деятельности заказчика в соответствии с положениями ФЗ № 44, в пределах возложенных полномочий и выделенных на эти цели средств | Начальник юридического отдела | Предоставление необоснованных преимуществ отдельным участникам закупки, в ходе разработки технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов  Оформление  результатов работ (подписание актов выполненных работ) подрядных организаций, предусмотренных муниципальными контрактами, за предложенное вознаграждение без исполнения объемов работ (услуг) либо за работы, выполненные ненадлежащим образом, а также необоснованное перечисление денежных средств за работы по муниципальному контракту, фактически выполненные не подрядчиком, а силами заказчика в порядке служебного задания | Высокая | Осуществление функции заказчика в соответствии с требованиями федерального закона № 44 – ФЗ.  Проверка конкурсной документации управлением муниципальных закупок до этапа размещения информации о закупках.  Деятельность контрактной службы, исключающей принятие единоличного решения при подготовке конкурсной документации.  Прохождения сотрудниками управления повышения квалификации по программе: «Контрактная система в сфере закупок, товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».  Обязательное осуществление контроля за ходом проведения подрядными организациями работ в рамках исполнения муниципальных контрактов, в том числе осуществление регулярной фотофиксации состояния работ на объектах.  Привлечение (при необходимости) межведомственных комиссий к приемке выполненных работ. |
| 14.7 | Обеспечение деятельности административной комиссии по рассмотрению материалов о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц за совершенные ими административные правонарушения в пределах полномочий. | Начальник Управления, заместитель начальника управления | Лоббирование интересов лиц, в отношении которых возбуждено административное производство с целью принятия решения о назначении минимального наказании или прекращения дела об административном правонарушении за малозначительностью  Намеренное затягивание сроков составления протоколов об административном правонарушении, что повлечет за собой истечение сроков давности привлечения к административной ответственности | Средняя | После принятия решения по делу мониторинг территории городского округа, с целью контроля устранения ранее выявленных нарушений  Проведение ответственным секретарём административной комиссии анализа деятельности сотрудников управления по составлению протоколов об административных правонарушениях в разрезе структурных подразделений, в том числе по количественным показателям в динамике, и доведения его результатов на оперативных совещаниях у главы городского округа, систематическое информирование о состоянии указанной работы главу городского округа.  Разъяснение сотрудникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Организация контроля за своевременностью совершения процессуальных (административных) действий.  Ежемесячное предоставление отчетов, соблюдения сроков по делам об административных правонарушениях, в том числе, обсуждение о причинах несоблюдения сроков и о принятых мерах по своевременному рассмотрению протоколов об административных правонарушениях. |
| 14.8 | Формирование полной и достоверной информации  о деятельности управления и ее имущественном положении, отчеты на запросы вышестоящих структур местного, областного и федерального подчинения, прокуратуры, УФАС и прочих подразделений администрации городского города, организаций и предприятий (в том числе контрольные листы исполнения Поручений Губернатора Челябинской области, Мероприятий по Посланию Президента, по Наказам избирателей, информация для  Собрания депутатов городского округа по вопросам, находящимся в компетенции Управления ЖКХ. | Начальник экономического отдела, ведущий специалист | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Средняя | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.  Обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемых сведений. |
| 14.9 | Разработка и реализация муниципальной программы - «Повышение безопасности дорожного движения и создание безопасных условий передвижения пешеходов в Чебаркульском городском округе»;  -«Благоустройство территории Чебаркульского городского округа»;  -«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры на территории Чебаркульского городского округа»;  - «Противодействие незаконному обороту и потреблению наркотиков и их прекурсоров», «Формирование современной городской среды на территории Чебаркульского городского округа» | Начальник экономического отдела, ведущий специалист | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Высокая | - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; - привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушении |
| ***15. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля*** | | | | | | |
| 15.1 | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере осуществления внутреннего финансового контроля | Начальник отдела, ведущий специалист | Разработка проектов правовых актов администрации Чебаркульского городского округа содержащих коррупциогенные факторы. | низкая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение юридическим управлением администрации города антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов |
| 15.2 | Осуществление контрольных мероприятий | Начальник отдела | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (учреждений) | низкая | Порядок, способ и срок совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции регулируется федеральным стандартом с применением риск-ориентированного подхода по согласованию с главой города |
| Начальник отдела,  ведущий специалист | В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие нарушений | средняя | комиссионное проведение контрольных мероприятий |
| Начальник отдела,  ведущий специалист | Скрытие выявленных нарушений служащими при наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля | средняя | разъяснение должностным лицам отдела обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о:  -наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля (в таком случае должностное лицо исключается из состава контрольной группы);  -склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Начальник отдела | Не принятие надлежащих мер по результатам контрольных мероприятий, направленных на устранение объектом контроля выявленных нарушений | средняя | формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| ***14. Архивный отдел*** | | | | | | |
| 16.1 | Оказание муниципальных услуг | Начальник отдела, ведущий специалист | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги | средняя | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  размещение на официальном сайте администрации Чебаркульского городского округа Административного регламента предоставления муниципальной услуги;  осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| ***17.Отдел ГО и ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами*** | | | | | |
| 17.1 | Оказание муниципальной услуги выдача разрешения на использование беспилотных летательных аппаратов | Начальник отдела | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги | высокая | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  размещение на официальном сайте администрации Чебаркульского городского округа Административного регламента предоставления муниципальной услуги;  осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Ведущий специалист | средняя |
| 17.2 | Обеспечение конфиденциальности сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, затрагивающих жизнь, честь и достоинство граждан, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей | Начальник отдела, ведущий специалист | Разглашение сведений составляющих государственную тайну, а также сведений, затрагивающих жизнь, честь и достоинство граждан, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей | высокая | Соблюдение режима секретности при работе с документами, обязанности незамедлительно сообщить о склонении к совершению коррупционного правонарушения;  разъяснение служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 17.3 | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ГО и территориальной обороны | Начальник отдела, ведущий специалист | Разработка проектов правовых актов администрации Чебаркульского городского округа содержащих коррупциогенные факторы. | средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение юридическим управлением администрации города антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов |
| ***18. Отдел мобилизационной работы*** | | | | | |
| 18.1 | Разработка нормативных правовых актов по вопросам по вопросам мобилизационной подготовки | Начальник отдела | Разработка проектов правовых актов администрации Чебаркульского городского округа содержащих коррупциогенные факторы. | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение юридическим управлением администрации города антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов |
| 18.2 | Обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, а также сведений, затрагивающих жизнедеятельность, населения Чебаркульского городского округа в угрожаемый период и военное время | Начальник отдела, ведущий специалист | Разглашение сведений составляющих государственную и служебную тайну, а также сведений, затрагивающих жизнедеятельность, населения Чебаркульского городского округа в угрожаемый период и военное время | высокая | Соблюдение режима секретности и правил ограниченного доступа при работе с документами, обязанности незамедлительно сообщить о склонении к совершению коррупционного правонарушения;  разъяснение служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| ***19. Отдел ЗАГС*** | | | | | | |
| 19.1 | Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния заинтересованному лицу | Начальник отдела, ведущий специалист | Необоснованное принятие решения о выдаче повторного свидетельства без наличия необходимых документов, свидетельствующих о наличии заинтересованности лица, за вознаграждение. | Средняя | Принятие нормативного правового акта Минюстом России, устанавливающего перечень документов, подтверждающих право лица на получение документов о государственной регистрации акта гражданского состояния.  Неукоснительное исполнение положений административного регламента оказания государственной услуги.  Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 19.2 | При наличии уважительных причин орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака может разрешить заключение брака до истечения месяца | Начальник отдела | Поступает предложение о сокращении срока регистрации заключения брака без документов, подтверждающих уважительность причины за определенную денежную сумму или подарок | средняя | Обязательное приложение к заявлению документов, подтверждающих уважительность причины для сокращения срока регистрации заключения брака.  Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 19.3 | Предоставление государственных услуг гражданам по выдаче повторных свидетельств, справок из архива по вторым экземплярам записей актов гражданского состояния, при сохранности первого экземпляра | Начальник отдела,  ведущий специалист | За определенное вознаграждение выдать документ в ускоренном порядке при наличии первого экземпляра | низкая | Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| ***20. Отдел по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних*** | | | | | | |
| 20.1 | Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Начальник отдела, ведущий специалист | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | средняя | Коллегиальное принятие решений;  Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| ***21. Охрана труда*** | | | | | |
| 21.1 | Участие в расследовании несчастных случаев на производстве | Ведущий специалист | Оказание влияния на принятие комиссией решений по определению виновного лица | низкая | Коллегиальное принятие решений;  Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| ***22. Отдел экологии*** | | | | | |
| 22.1 | Своевременное и полное исполнение письменных  обращений граждан и организаций по вопросам охраны окружающей среды, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок | Начальник отдела, ведущий специалист | 1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.  2. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.  3. Нарушение сроков рассмотрения обращений.  4. Указанные действия осуществляются  муниципальным служащим за незаконное вознаграждение,  подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина или организации. | низкая | - Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;  - Оптимизация перечня документов (материалов,  информации), которые граждане (организации)  обязаны предоставить для реализации права. |
| 22.2 | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | Начальник отдела, ведущий специалист | Принятие необоснованных решений | высокая | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги |
| Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. | средняя | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
| Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | низкая | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги |
| 22.3 | Подготовка и выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | Начальник отдела, ведущий специалист | Установление необоснованных преимуществ, при оказании муниципальной услуги. | средняя | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги |
| Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. | средняя | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
| Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | низкая | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги |
| 22.4 | Составление протоколов об административных правонарушениях | Начальник отдела, ведущий специалист | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства в интересах правонарушителя | средняя | Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
|  | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Начальник отдела, ведущий специалист | 1.Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы.  2.Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференции для определения круга субъектов | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| ***25. Отдел муниципального контроля*** | | | | | |
| 25.1 | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере осуществления муниципального земельного контроля, автодорожном транспорте и в дорожном хозяйстве, правил благоустройства, жилищного контроля на территории Чебаркульского городского округа | Начальник отдела | Разработка проектов правовых актов администрации Чебаркульского городского округа содержащих коррупциогенные факторы. | средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение юридическим управлением администрации города антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов |
| 25.2 | Составление протоколов об административных правонарушениях | Начальник отдела,  ведущий специалист | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства в интересах правонарушителя | средняя | Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 25.3 | Своевременное и полное исполнение письменных  обращений граждан и организаций по вопросам муниципального земельного контроля, автодорожном транспорте и в дорожном хозяйстве, правил благоустройства, жилищного контроля на территории Чебаркульского городского округа, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок | Начальник отдела, ведущий специалист | 1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.  2. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.  3. Нарушение сроков рассмотрения обращений.  4. Указанные действия осуществляются  муниципальным служащим за незаконное вознаграждение,  подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина или организации. | низкая | - Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;  - Оптимизация перечня документов (материалов,  информации), которые граждане (организации)  обязаны предоставить для реализации права. |
| ***26. Отдел организационной контрольной работы*** | | | | | |
| 26.1 | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Начальник отдела, ведущий специалист | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы; | средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференции для определения круга субъектов | средняя |
| 26.2 | Своевременное и полное исполнение письменных  обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок | Начальник отдела, ведущий специалист | 1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.  2. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.  3. Нарушение сроков рассмотрения обращений.  4. Указанные действия осуществляются  муниципальным служащим за незаконное вознаграждение,  подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина или организации. | средняя | - Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;  - Оптимизация перечня документов (материалов,  информации), которые граждане (организации)  обязаны предоставить для реализации права. |
| 26.3 | Проведение конкурса на предоставление субсидии некоммерческим организациям | Ведущий специалист | Предоставление преимуществ отдельным участникам конкурса путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках конкурса | средняя | Коллегиальное принятие решений;  Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом; Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращения с целью склонения к противоправным действиям. |