

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Челябинской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 25.12.2020г. № 753

# Об утверждении Порядка предоставления населению льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта

В целях обеспечения правовой и социальной защищенности отдельных категорий населения города, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 37 Устава Чебаркульского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления населению льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта (приложение).

3. Отделу информационно-коммуникационных технологий администрации Чебаркульского городского округа (Епифанов А.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чебаркульского городского округа С.А. Виноградова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чебаркульского городского округа

от 25.12. 2020 г. № 753

Порядок предоставления населению льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления населению льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной работы, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий участников отношений, возникающих при выполнении работы, в соответствии [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/10135206/entry/0) Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/10103548/entry/0) Российской Федерации  от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/179146/entry/0)  Российской Федерации  от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/10164504/entry/0) Российской Федерации  от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации  от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень учреждений, обеспечивающих бесплатный доступ к объектам спорта, порядок информирования населения, категории лиц, перечень документов, необходимых для предоставления льгот и последовательность действий при предоставлении льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

льготная категория граждан - граждане, получающие льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта на бесплатной основе за счет бюджетного финансирования.

2. Учреждения, предоставляющие населению льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта

2.1. Ответственным за организацию и контроль предоставления льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта является Управление по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа (далее - Управление).

2.2. Льгота на работу по обеспечению доступа к объектам спорта предоставляется:

2.2.1. муниципальным автономным учреждением «Физкультура и спорт»;

2.2.2. муниципальным автономным учреждением «Ледовый дворец «Уральская звезда» имени Валерия Харламова».

2.3. Руководители спортивных объектов, указанных в [пункте 2.2](http://ivo.garant.ru/#/document/46612656/entry/22). настоящего Порядка, предоставляют бесплатный доступ к спортивным объектам с учетом правил эксплуатации объектов спорта, расписаний занятий, графика и режима работы каждого объекта спорта, в количестве не более четырех раз в месяц на объекты каждого из учреждений для каждого посетителя льготных категорий.

3. Информирование населения о порядке предоставления льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта

3.1. Информация о порядке предоставления населению льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления – в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах учреждения.

3.2. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо подчеркиваются.

3.3. Информация о предоставлении населению льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта должна предоставляться получателям в установленные сроки, быть четкой, достоверной и полной.

4. Перечень лиц, имеющих право на получение льгот при выполнении работы по обеспечению доступа к объектам спорта

4.1. Право на предоставление льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта на бесплатной основе за счет средств бюджетного финансирования предоставляется следующим категориям населения и лицам, которые не проживают на территории города, но имеют удостоверения, действующие на территории Российской Федерации:

1) ветеранам Великой Отечественной войны;

2) детям-инвалидам, инвалидам I, II, III группы, а также лицам их сопровождающим, в случае, если инвалид имеет нарушение функций жизнедеятельности и нуждается в помощи посторонних лиц вне дома в соответствии с индивидуальной картой реабилитации;

3) детям из многодетных семей;

4) детям из малообеспеченных семей;

5) детям-сиротам;

6) детям, оставшимся без попечения родителей;

7) детям, находящимся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

4.2. Работа по обеспечению доступа к объектам спорта выполняется на бесплатной основе для категорий, перечисленных в  [пункте 4.1](http://ivo.garant.ru/#/document/46612656/entry/4115). настоящего Порядка.

4.3. Для получения льгот граждане, указанные в [пункте 4.1](http://ivo.garant.ru/#/document/46612656/entry/1041). настоящего Порядка, должны предъявлять на объектах спорта документы, подтверждающие их статус.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления льгот

5.1. Основанием для предоставления населению льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта для граждан является наличие паспорта, либо свидетельства о рождении для несовершеннолетних граждан и документов, подтверждающих право:

5.1.1. дети:

1) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - акт о назначении опекуна (попечителя), справка о состоянии здоровья ребенка, выданная органом здравоохранения, при условии, что получение медицинского заключения обязательно для посещения конкретного объекта спорта;

2) для детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и справка о состоянии здоровья ребенка, выданная органом здравоохранения об отсутствии противопоказаний для занятий данным видом спорта;

3) для детей, проживающих в малоимущих семьях - справка органов социальной защиты населения по месту жительства о постановке семьи на учёт в качестве малоимущей и справка о состоянии здоровья ребенка, выданная органом здравоохранения; при условии, что получение медицинского заключения обязательно для посещения конкретного объекта спорта;

4) для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи, и справка о состоянии здоровья, выданная органом здравоохранения, при условии, что получение медицинского заключения обязательно для посещения конкретного объекта спорта;

5) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении - документы, подтверждающие отнесение ребенка к этой категории и справка о состоянии здоровья ребенка, выданная органом здравоохранения, при условии, что получение медицинского заключения обязательно для посещения конкретного объекта спорта;

5.1.1.1. Детям от 7 лет до 18 лет справка выдаётся врачом педиатром.

Детям дошкольного и младшего школьного возраста (до 14 лет) в обязательном порядке требуется медицинская справка, в которой должно быть заключение врача-педиатра о состоянии здоровья и анализ о результатах паразитологического обследования на яйца-глист и энтеробиоз:

- перед приемом в плавательную группу (секцию) бассейна, в дальнейшем не реже 1 раза в полгода;

- при разовых посещениях бассейна - перед каждым посещением, если разрыв между ними более двух месяцев.

5.1.2. посетители старше 18 лет:

1) для инвалидов I, II, III группы - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и справка о состоянии здоровья, выданная органом здравоохранения об отсутствии противопоказаний для занятий данным видом спорта;

1.1.) лицам, сопровождающим инвалидов, в случае, если инвалид имеет нарушение функций жизнедеятельности и нуждается в помощи посторонних лиц вне дома в соответствии с индивидуальной картой реабилитации - справка о состоянии здоровья, выданная органом здравоохранения, при условии, что получение медицинского заключения обязательно для посещения конкретного объекта спорта;

2) для ветеранов Великой Отечественной Войны - соответствующие удостоверения и справка, о состоянии здоровья, выданная органом здравоохранения;

5.1.2.1. Посетителям спортивных сооружений старше 60 лет дополнительно необходимо предоставить разрешение от врача кардиолога.

6. Основания для отказа в предоставлении льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта

6.1. Основаниями для отказа в приеме, регистрации документов, необходимых для получения льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта являются:

1) несогласие получателя льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта выполнять правила пользования объектами спорта;

2) несоответствие документов требованиям, установленным [разделом 5](http://ivo.garant.ru/#/document/46612656/entry/105) настоящего Порядка;

3) наличие противопоказаний к посещению по состоянию здоровья конкретного объекта спорта, указанных в медицинской справке;

4) нахождение получателя льготы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

5) отсутствие у получателя льготы абонемента (пропуска), дающего право пользования объектом спорта на льготных условиях.

7. Формы контроля за предоставлением льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта

7.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Порядка осуществляется Управлением по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа.

7.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав граждан, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы либо внеплановыми, проводимыми, в том числе, по жалобе граждан на своевременность, полноту и качество предоставления льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

7.3. Граждане вправе направить письменное обращение в адрес начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Порядка, полноты и качества предоставления льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта в случае нарушения прав и законных интересов потребителей льгот.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается начальником Управления по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа или уполномоченным им должностным лицом.

8. Порядок обжалования нарушений при предоставлении льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта

8.1. Получатель льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта (далее - заявитель) вправе обжаловать нарушение требований настоящего Порядка, действия (бездействие) и решения специалиста, предоставляющего льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта, и их должностных лиц (работников).

8.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

8.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа либо в учреждение, предоставляющее льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

8.2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта, фамилию, имя, отчество должностного лица либо должность лица, предоставляющего льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, предоставляющего льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, предоставляющего льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.3. Жалоба, поступившая в Управление по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа либо в учреждение, предоставляющее льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.4. Руководитель учреждения, предоставляющего льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта при приеме жалобы:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [статье 11](http://ivo.garant.ru/#/document/12146661/entry/11) Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

8.5. Ответ на обращение подписывается начальником Управления по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа или руководителем учреждения, предоставляющего льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта либо уполномоченным на то лицом.

8.6. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

9. Ответственность за нарушение требований Порядка предоставления населению льгот

9.1. Меры ответственности за нарушение требований Порядка к работникам учреждений, предоставляющих льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта, устанавливаются руководителем в соответствии с действующим законодательством, локальными актами организации и требованиями настоящего Порядка.

9.2. По результатам установления имевшего место факта нарушения требований Порядка в результате проверочных действий Управления по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа, ответственного за организацию предоставления льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта, или судебного решения к ответственности за нарушение требований Порядка может быть привлечён руководитель учреждения, предоставляющего льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта.

9.3. Меры ответственности за нарушение требований Порядка к руководителю учреждения, предоставляющего льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта, определяются в соответствии с действующим законодательством.